

Số: /QĐ-SYT Ninh Thuận, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Y tế trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2010 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc thành lập Trường trung cấp Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định điều lệ Trường trung cấp;

Căn cứ công văn số 2788/SNV-TCBM ngày 17/9/2018 của Sở Nội vụ về việc thẩm định dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường trung cấp Y tế trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường trung cấp Y tế tại Tờ trình số 321/TTr-TCYT ngày 22/8/2018 và Trường phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp nằm trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp, trực thuộc Sở Y tế Ninh Thuận, chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Sở Y tế về toàn bộ hoạt động của Trường, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động Thương binh và xã hội tỉnh Ninh Thuận và Vụ Khoa học Đào tạo – Bộ Y tế.

2. Trường Trung cấp Y tế Ninh Thuận có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, trụ sở của Trường đặt tại Thành phố Phan Rang – Tháp Chàm.

3. Trường tổ chức và hoạt động theo điều lệ của Trường trung cấp ban hành kèm theo Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức đào tạo nhân lực ngành y tế trình độ trung cấp và đào tạo liên tục theo quy định;

2. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, phê duyệt và thực hiện các chương trình, giáo trình đào tạo đối với từng ngành, nghề được phép đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

4. Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp và in phôi văn bằng, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

5. Tuyển dụng, quản lý giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật;

6. Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

7. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu, ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ vào thực tiễn công tác; có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo, giáo viên tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường;

8. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính của trường theo quy định của pháp luật;

9. Quyết định thành lập các tổ chức trực thuộc trường theo Đề án đã được phê duyệt; Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức vụ từ cấp trưởng phòng, khoa và tương đương trở xuống sau khi có ý kiến phê duyệt bằng văn bản của Sở Y tế;

10. Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động đào tạo về lập kế hoạch đào tạo, xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học;

11. Liên doanh, liên kết với các tổ chức kinh tế, giáo dục, nghiên cứu khoa học trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động;

12. Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo và nguồn thu hợp pháp khác để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trường, chi cho các hoạt động đào tạo và bổ sung nguồn tài chính của trường theo quy định của pháp luật;

13. Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được hỗ trợ ngân sách khi thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao theo hợp đồng đặt hàng; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí hoạt động

1. Tổ chức bộ máy:

a) Ban Giám hiệu: Gồm Hiệu trưởng và không quá 02 Phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường;

- Phó Hiệu trưởng phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công

b) Hội đồng Trường: Chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục, được thành lập theo Điều 11 Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;

c) Các Hội đồng tư vấn: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian hoạt động, số lượng thành viên của các Hội đồng này do Hiệu trưởng qui định.

d) Các phòng chức năng.

- Phòng Đào tạo;

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Tài chính - Kế toán.

đ) Các bộ môn trực thuộc.

- Bộ môn khoa học cơ bản (Chính trị, Pháp luật, Quân sự, TDTT, Ngoại ngữ, Tin học)

- Bộ môn Điều dưỡng;

- Bộ môn Sức khỏe sinh sản;

- Bộ môn Lâm sàng (Giải phẫu, Sinh lý, Nội, Nhi, Ngoại khoa)

- Bộ môn Y tế công cộng (Vệ sinh phòng dịch, Truyền nhiễm, Tổ chức Y tế)

- Bộ môn Dược – Y học cổ truyền.

2. Biên chế: Biên chế, số lượng người làm việc của Trường do Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm, trên cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, cơ cấu chức danh, vị trí việc làm theo quy định, định mức biên chế do cơ quan có thẩm quyền giao và tình hình điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Trường gồm có:

a) Kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp theo kế hoạch hàng năm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

b) Kinh phí từ các nguồn thu khác của Trường (thực hiện thu - chi theo qui định của pháp luật hiện hành).

Điều 4. Quản lý viên chức và người lao động

1. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Sở Y tế và Giám đốc Sở Nội vụ theo qui trình, thủ tục và phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của tỉnh.

2. Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm bộ môn của Trường do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Giám đốc Sở Y tế.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động thực hiện chế độ chính sách, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động của Trường thực hiện theo qui định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1531/QĐ-SYT ngày 30/7/2010 của Sở Y tế.

2. Hiệu trưởng ban hành quy chế hoạt động của Trường và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

3. Trong quá trình thực hiện Quyết định này nếu có vấn đề phát sinh, bất hợp lý thì Hiệu trưởng tập hợp, báo cáo với Giám đốc Sở Y tế để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

4. Trưởng các phòng chức năng của Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Hiệu trưởng Trường Trung cấp Y tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 4, Điều 5;
- Vụ Khoa học Đào tạo - Bộ Y tế;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động -TB và XH;
- Sở Tài chính;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Định

