

Số: 76 /BVSGPR-KHTH

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 5 năm 2021

V/v bổ sung hồ sơ người đăng ký
hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

8706

Kính gửi: Sở Y tế Ninh Thuận.

07/5/21

Thực hiện Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quyết định liên quan đến đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

Bệnh viện Sài Gòn Phan Rang xin đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị như sau:

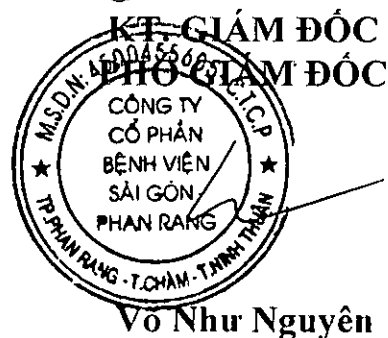
TT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1.	Hồ Quốc Cường	003176/NA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa.	Thứ 2 - Thứ CN: - Ngày trực: 24/24h. - Ngày không trực: +Sáng: 7h00-11h30 +Chiều: 13h30-17h00	Tham gia khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa

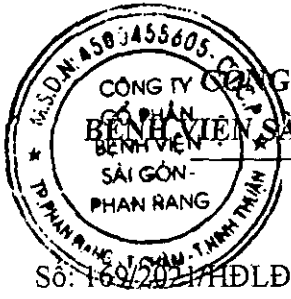
Bệnh viện Sài Gòn Phan Rang kính trình Sở Y tế phê duyệt.

(Gửi kèm: Chứng chỉ hành nghề, thư tuyển dụng)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ theo Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ban hành ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ nhu cầu của hai bên,

Chúng tôi gồm:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Công ty Cổ phần Bệnh viện Sài Gòn - Phan Rang

Địa chỉ: số 05 Lê Hồng Phong, P. Mỹ Hương, TP. Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Thuận

Điện thoại: 0259.3922877

Đại diện bởi: Ông Nguyễn Gia Bảo Quốc

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ : Giám đốc

(Sau đây còn gọi là “Công Ty”)

BÊN A: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông /Bà: Hồ Quốc Cường

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 30/05/1985

Số CMND/CCCD: 186162162

Cấp ngày: 27/06/2017

Tại: Nghệ An

Địa chỉ thường trú: TT Kim Sơn, Huyện Quế Phong, Nghệ An

Địa chỉ tạm trú: 39/82 Đoàn Trần Nghiệp, Phường Vĩnh Phước, Nha Trang

Cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (“Hợp Đồng Lao Động”) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1. THỜI HẠN, CÔNG VIỆC VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1.1. Loại hợp đồng lao động:

Từ ngày: **04/05/2021** đến hết ngày **04/05/2022**

1.2. Địa điểm làm việc:

Tại Địa chỉ Công Ty nêu trên.

Tùy thuộc vào điều khoản và điều kiện được thỏa thuận giữa các bên, theo đó, Người lao động đồng ý rằng Công ty có thể điều chuyển vị trí của Người lao động trong phạm vi Công ty phù hợp với khả năng chuyên môn của Người lao động theo đánh giá của ban lãnh đạo cũng như Công ty có thể điều động Người lao động sang làm việc tại các công ty con, chi nhánh hoặc công ty liên



doanh, liên kết khi Công Ty có yêu cầu, điều động và Người lao động đồng ý thực hiện. Các quyết định của Công ty về việc điều động, điều chuyển theo như quy định tại mục này sẽ được xem là Phụ lục không thể tách rời của Hợp đồng lao động này.

1.3. Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ**

1.4. Công việc phải làm:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn theo công việc được phân công dưới sự quản lý, điều hành của Ban Tổng Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công Ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công Ty và theo quyết định của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THỜI GIAN NGHỈ NGƠI

2.1. Thời gian làm việc:

8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và yêu cầu của chức danh, vị trí trong việc thực hiện phạm vi công việc theo quy định tại Điều 1.4 của Hợp đồng này, Người lao động sẽ không bị ràng buộc bởi thời gian làm việc cố định. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế của công việc và Công ty tại từng thời điểm. Công ty có quyền quy định thời gian làm việc, tăng ca, trực theo nhu cầu của công việc, phù hợp với quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.

2.2. Chế độ nghỉ ngơi và các ngày nghỉ lễ, Tết, phép năm:

- **Nghỉ Lễ, Tết:** Theo quy định của Pháp luật lao động
- **Nghỉ phép năm:** Người Lao Động có 12 (mười hai) ngày nghỉ hằng năm hưởng nguyên lương tính theo năm dương lịch. Trong trường hợp Người Lao Động có thời gian làm việc trong năm dương lịch dưới 12 tháng thì số ngày nghỉ hằng năm sẽ được tính theo tỷ lệ tương ứng với thời gian làm việc.
- **Các loại nghỉ khác:** Theo Nội Quy Lao động của Công Ty và các quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 3. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG



3.1. Quyền lợi:

3.1.1. Mức lương và phụ cấp hàng tháng:

- Mức lương gộp: VNĐ/tháng (Bằng chữ: VNĐ/ tháng)
- Các khoản phụ cấp gộp:
 - Phụ cấp xăng xe, đi lại: VNĐ/tháng (Bằng chữ: VNĐ/ tháng)
- Các khoản bổ sung khác (nếu có): Không có

Mức lương gộp, các khoản phụ cấp và các khoản bổ sung khác nêu trên đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân và các khoản bảo hiểm bắt buộc. Công Ty sẽ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân và các khoản bảo hiểm bắt buộc trước từ thu nhập chi trả cho Người lao động theo quy định của Pháp luật Việt Nam.

3.1.2. Hình thức trả lương: Chuyển khoản.

3.1.3. Được trả lương: Từ ngày 10 đến ngày 15 hàng tháng

3.1.4. Phương tiện đi lại làm việc Tự túc

3.1.5. Tiền thưởng: Tiền lương tháng 13 và các khoản thưởng khác (nếu có) tùy thuộc vào kết quả hoạt động kinh doanh của Công Ty, do Công ty quyết định.

3.1.6. Chế độ nâng lương: Tùy thuộc vào kết quả hoàn thành công việc của Người Lao Động và chính sách của Công Ty.

3.1.7. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp:

Công Ty và Người Lao Động thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Pháp Luật ban hành vào từng thời điểm.

3.1.8. Trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Công Ty và tùy thuộc yêu cầu công việc.

3.1.9. Chế độ đào tạo: Tùy thuộc vào yêu cầu công việc và chính sách của Công Ty.

3.1.10. Các quyền lợi khác: Theo quy định của Công Ty

3.2. Nghĩa vụ:

3.2.1. Thực hiện và hoàn thành nghiêm túc mọi công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động này và các thỏa thuận khác (nếu có) với Công Ty.

3.2.2. Sẵn sàng chấp nhận sự phân công hay điều động của Công Ty ở từng thời điểm phù hợp.

3.2.3. Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa của Công Ty, Nội Quy Lao Động, Thỏa Ước Lao Động Tập Thể, Bộ Quy Tắc Ứng Xử và Đạo Đức Nghề Nghiệp và các chủ trương, chính sách của Công Ty và các quy định của Pháp luật Việt Nam.

3.2.4. Trong trường hợp Người Lao Động làm mất mát, thiệt hại tài sản của Công Ty thì phải bồi thường vi phạm và vật chất theo Nội Quy Lao Động, các quy định nội bộ của Công Ty và theo quy định của Pháp Luật Việt Nam.

3.2.5. Tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, đóng thuế Thu nhập cá nhân đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam.

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

- 3.2.6. Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Công Ty tổ chức hoặc được Công ty cử tham dự.
- 3.2.7. Trong trường hợp Người lao động được Công Ty cử đi đào tạo thì Người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, thực hiện các nghĩa vụ, cam kết sau khi kết thúc khóa học theo Thỏa thuận với Công Ty. Trường hợp Người Lao Động không hoàn thành khóa học hoặc/và không thực hiện đúng Thỏa thuận với Công ty sau khi kết thúc khóa học thì Người Lao Động sẽ phải hoàn trả chi phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo quy định và các thỏa thuận với Công Ty.

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- 4.1.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động.
- 4.1.2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, Thỏa Ước Lao Động Tập Thể (nếu có).

4.2. Quyền hạn:

- 4.2.1. Điều hành Người Lao Động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bổ trí, điều chuyển công việc cho người lao động,...).
- 4.2.2. Có quyền ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt Hợp Đồng Lao Động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công Ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- 4.2.3. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của Hợp Đồng Lao Động này.
- 4.2.4. Có quyền khấu trừ và nộp thuế thu nhập cá nhân thay cho Người lao động đối với lương và các khoản thu nhập khác mà Người lao động được hưởng trước khi chi trả cho Người lao động theo quy định của pháp luật.

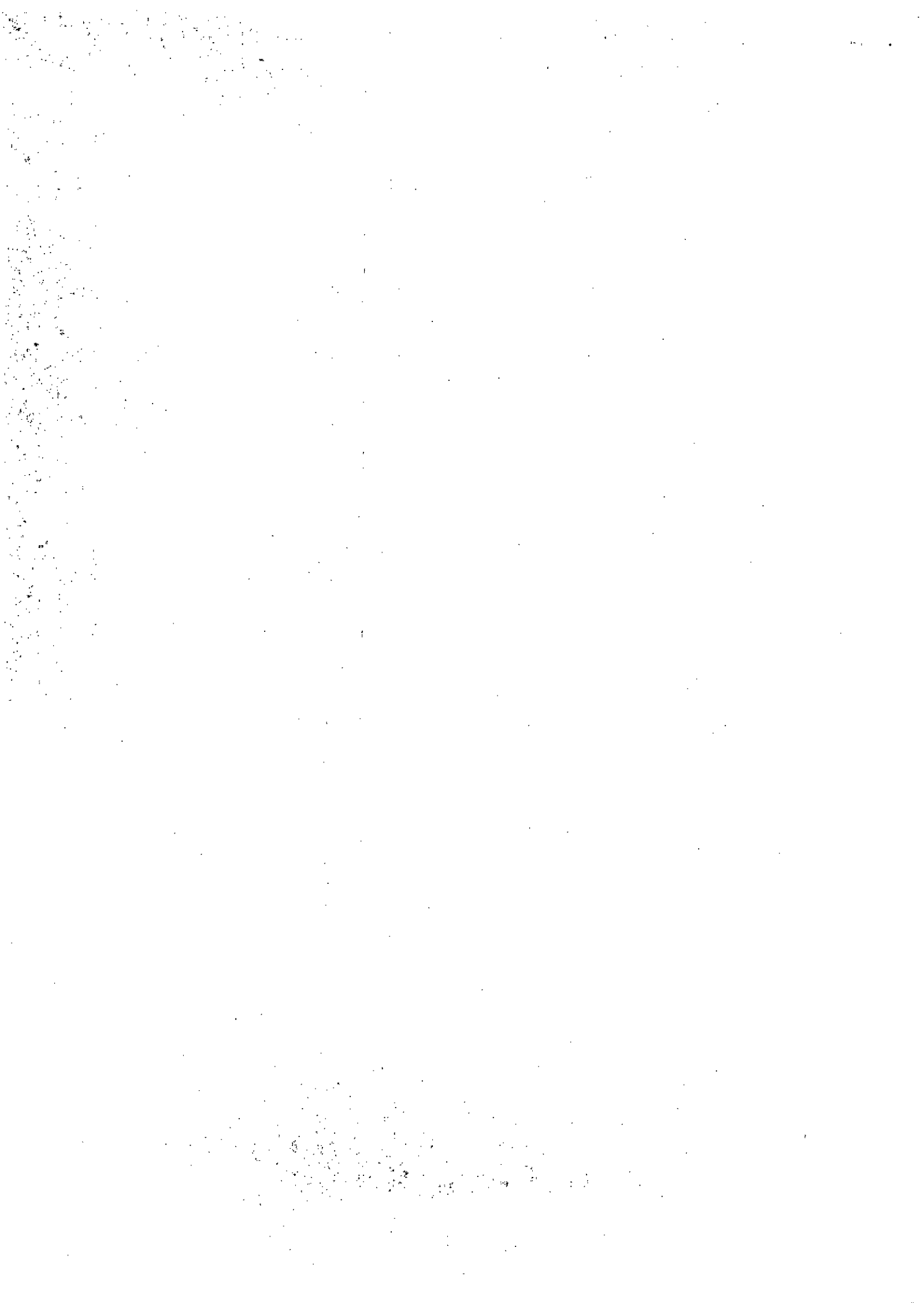
ĐIỀU 5. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG, BÀN GIAO CÔNG VIỆC VÀ HOÀN TRẢ TÀI SẢN CỦA CÔNG TY

5.1. Hợp Đồng Lao Động này có thể chấm dứt:

- 5.1.1. Khi kết thúc thời hạn quy định tại khoản 1.1 Điều 1 nêu trên (nếu áp dụng);
- 5.1.2. Theo thỏa thuận của Các Bên; hoặc
- 5.1.3. Theo các quy định của pháp luật lao động.

5.2. Người Lao Động phải gửi báo cáo bàn giao công việc đầy đủ có xác nhận của cấp trên trực tiếp cho Công Ty trước ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này và tuân thủ các quy định liên quan đến việc bàn giao và hoàn trả tài sản của Công ty.

5.3. Chậm nhất vào ngày chấm dứt Hợp Đồng Lao Động này, Người Lao Động phải hoàn trả cho Công Ty toàn bộ tài sản của Công Ty mà Người Lao Động đang nắm giữ hoặc kiểm soát, bao



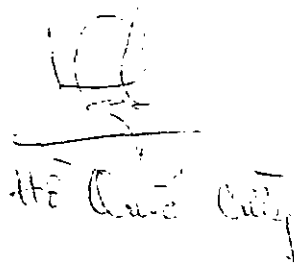
gồm nhưng không giới hạn mọi loại thiết bị, giấy tờ, chìa khóa, báo cáo, thông tin, chương trình, hồ sơ và tài liệu dưới mọi hình thức liên quan đến Công Ty và không được giữ lại bất kỳ bản sao hoặc ghi chép nào của những thứ đó. Ngoài ra, Người Lao Động có nghĩa vụ hoàn trả mọi khoản tạm ứng và/hoặc thanh toán mọi chi phí cá nhân còn nợ do Công Ty đã ứng trước nhân danh Người Lao Động, nếu có.

ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp Đồng Lao Động này sẽ được tuân theo quy định của Công Ty và pháp luật lao động Việt Nam.
- 6.2. Hợp Đồng Lao Động này được làm thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày 04/05/2021 Khi hai bên ký kết Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động thì nội dung của Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp Đồng Lao Động này.

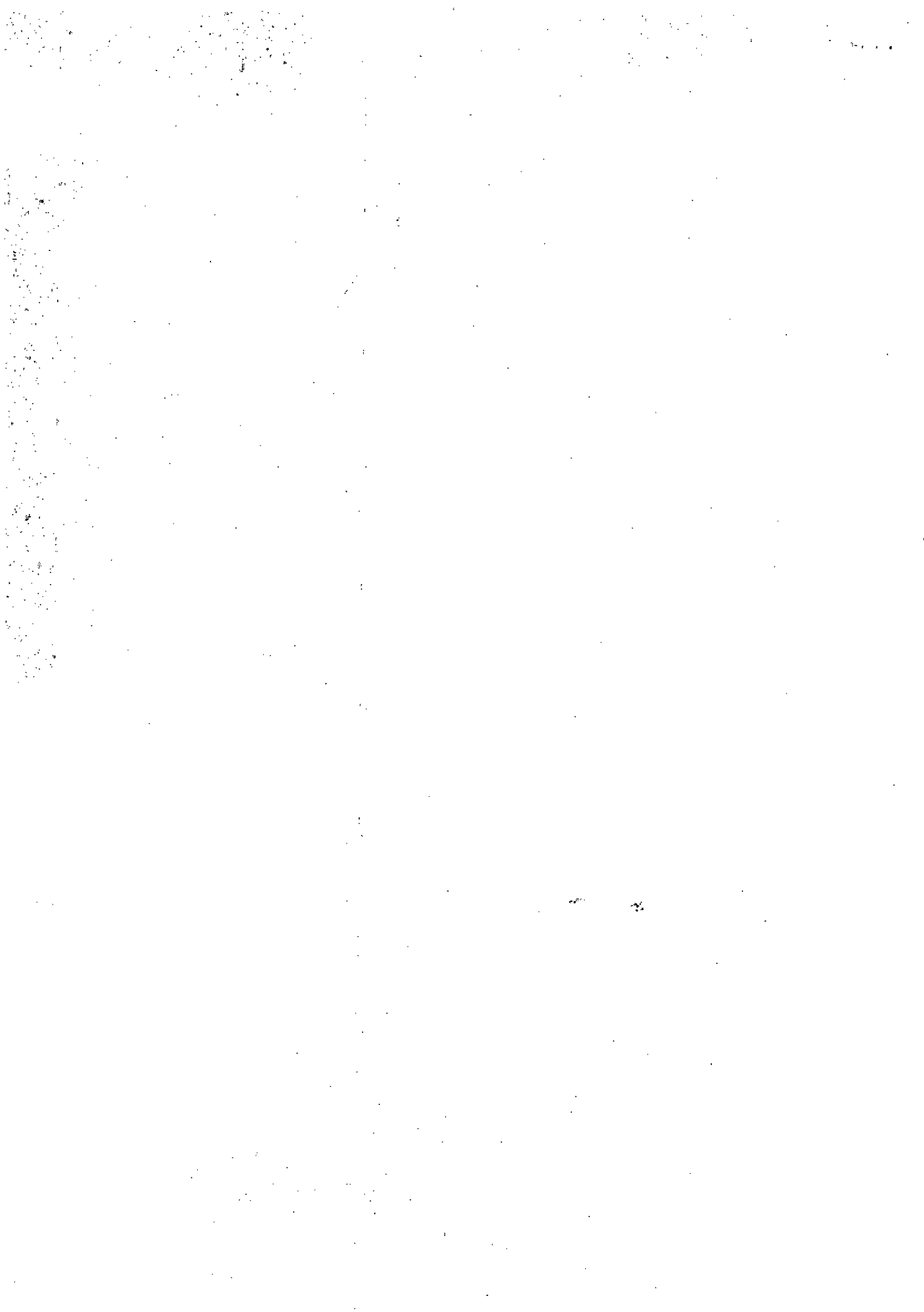
Hợp đồng Lao Động này được lập và ký tại Công ty Cổ phần Tập đoàn Y Khoa Sài Gòn vào ngày 04/05/2021/.

NGƯỜI LAO ĐỘNG


Họ: Quang Cường

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG







Y TẾ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐKTP VINH
Số: 177/QĐ-BVTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thành phố Vinh, ngày 30 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt hợp đồng làm việc

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ VINH

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Phương án thi điểm tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Bệnh viện Đa khoa thành phố Vinh giai đoạn 2020 – 2021 (Loại hình: Đơn vị sự nghiệp y tế công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư);

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 12/05/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính cho Bệnh viện Đa khoa thành phố Vinh giai đoạn 2020 - 2021;

Căn cứ Hợp đồng làm việc số 796/HĐLV ngày 31/08/2018 được ký kết giữa Giám đốc bệnh viện Đa khoa thành phố Vinh với ông Hồ Quốc Cường;

Xét đơn xin chấm dứt HĐLV của ông Hồ Quốc Cường ngày 15/10/2020;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý chấm dứt hợp đồng làm việc đối với:

Ông (bà): Hồ Quốc Cường
Sinh ngày: 30/05/1985
Trình độ chuyên môn: Bác sĩ đa khoa
Hiện công tác tại: Khoa Thường trực cấp cứu
Lý do: Việc gia đình
Kể từ ngày: 01/11/2020

Điều 2. Giao phòng TCHC, TCKT giải quyết các thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc theo đúng quy định pháp luật hiện hành. Lương và phụ cấp của ông Hồ Quốc Cường được hưởng đến hết tháng 10/2020. Ông Hồ Quốc Cường có trách nhiệm bàn giao các tài sản, thiết bị (nếu có) cho bệnh viện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông (Bà) Trưởng phòng TCHC, TCKT, các khoa/phòng, đơn vị liên quan và ông Hồ Quốc Cường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTCC, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Trường

UBND TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

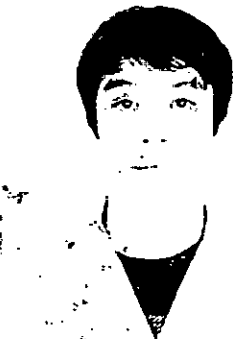
Số: 003176 /NA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ biên bản họp Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề của Sở Y tế Nghệ An ngày 31 - 3 - 2014

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **Hồ Quốc Cường**

Sinh ngày: **30/5/1985**

CMND số: **186162162** Ngày cấp: **07/5/2002**

Nơi cấp: **Công an Nghệ An**

Chỗ ở hiện nay: **Thị trấn Kim Sơn, Quế Phong.-Nghệ An**

CHỨNG THỰC BẢN SAO

ĐÚNG VÀ CHÍNH XÁC Bác sỹ

Số chứng thư: **684** Tên số: **C-SC1/SS**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám chữa bệnh Nội khoa .**

NGÀY: **02-04-2014**

UBND THỊ TRẤN KIM SƠN

CHỦ TỊCH **Nghệ An, ngày 31 tháng 3 năm 2014**



GIÁM ĐỐC

Hoàng Trung Cường

Bùi Đình Long

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

NO. 1000

1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT
NO. 1000
1955

RESEARCH REPORT

NO. 1000

1955

RESEARCH REPORT

NO. 1000

1955

RESEARCH REPORT

NO. 1000

1955

RESEARCH REPORT

NO. 1000

1955

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐỊNH HƯỚNG CHUYÊN KHOA

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Cấp cho ông: **Hồ Quốc Cường**

Sinh ngày: 30/05/1985

Nơi sinh: Nghệ An

Đã hoàn thành chương trình **CHỨNG CHỈ ĐỊNH HƯỚNG CHUYÊN KHOA**

Chuyên ngành: **ĐÔNG Y NỘI KHOA**
Số quyết định: **02/04-2021** / SCT/ĐS

Từ tháng 9 năm 2016 đến tháng 3 năm 2017

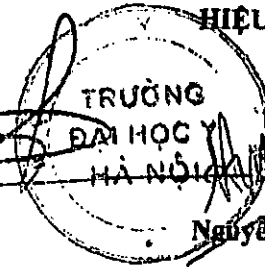
Điểm thi lý thuyết: 7,0

Điểm thi thực hành: 7,5

UBND THỊ TRẤN KIM SƠN
CHỦ TỊCH

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2017

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Hình

Hoàng Trung Cường

Số: 170918/CC-ĐHYHN

00132

