

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----\*\*\*\*\*-----

11827  
087614

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG NHÂN SỰ

Kính gửi: **SỞ Y TẾ TỈNH NINH THUẬN**

Tôi tên: Nguyễn Quỳnh Anh hiện là chủ cơ sở phòng khám Nha Khoa Tâm Đức

Địa chỉ 287 C Ngô Gia Tự, Tấn Tài, Phan Rang, Ninh Thuận.

Thời gian hoạt động: 8h-11h30, 14h-18h30

Giấy Phép Hoạt Động: 252/NT-GPHĐ.

Số CCHN: 158/ĐNA-CCHN. Ngày cấp 06/07/2012.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt.

Vị trí chuyên môn: chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật.

Nay Tôi làm đơn này xin Sở Y Tế bổ sung nhân sự cho phòng khám.

### NHÂN SỰ BỔ SUNG :

Ông : **TRẦN MINH NGUYỄN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 17/03/1983.

Địa chỉ thường trú: Long Bình, An Hải, Ninh Phước, Ninh Thuận.

Số CMND: 264231196 Ngày cấp: 04/05/2017 Nơi cấp: CA – Ninh Thuận

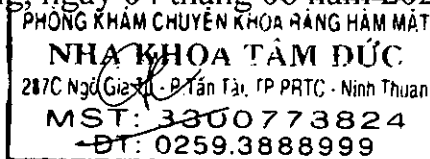
Vị trí chuyên môn: Y sĩ Răng Hàm Mặt, phụ giúp bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh.

Chứng chỉ hành nghề Số: 2254/NT-CCHN.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường về răng hàm mặt.

0987955913

Phan Rang, ngày 04 tháng 06 năm 2021



**Nguyễn Quỳnh Anh**

**PHỤ LỤC IV**  
**MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ**  
**TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Kèm theo Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

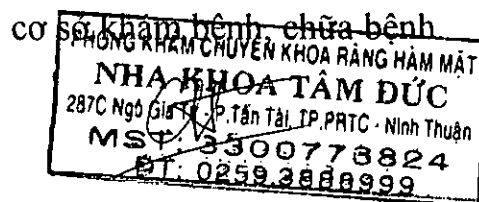
-----  
**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ**  
**TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Nha Khoa TÂM ĐỨC.
2. Địa chỉ: 287C Ngô Gia Tự, Tấn Tài, Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Thuận.
3. Thời gian hoạt động: 8h-11h30, 14h-18h30. 7 ngày /tuần.
4. Danh sách đăng ký bổ sung nhân sự:

STT	Họ và Tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	Vị trí chuyên môn
1	Trần Minh Nguyên	2254/NT-CCHN	Y sỹ Răng Hàm Mặt	8h-11h30, 14h-18h30	Thực hiện theo y lệnh của bác sỹ.

Phan Rang, ngày 7 tháng 06 năm 2021

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật



**Nguyễn Quỳnh Anh**

UBND TỈNH NINH THUẬN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2554/NT-CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính Sở  
Y tế,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **TRẦN MINH NGUYỄN.**

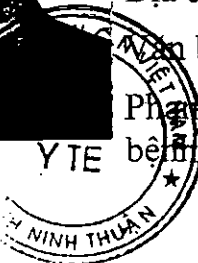
Ngày, tháng, năm sinh: 17/03/1983.

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:  
264231196. Ngày cấp: 04/05/2017. Nơi cấp: Công an tỉnh Ninh Thuận.

Địa chỉ cư trú: xã An Hải, huyện Ninh Phước, tỉnh Ninh Thuận.

Môn bằng chuyên môn: Y sĩ (Chứng chỉ Y sĩ răng hàm mặt).

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Tham gia sơ cứu ban đầu, khám  
bệnh, chữa bệnh thông thường về răng hàm mặt tại Trạm Y tế.



Chứng thực bản sao đúng với bản chính  
Số chứng thực: 11111 Quyển số: SCT/BS **PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**  
Ngày: 05 tháng 03 năm 2020 **CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG TÂN TÀI**

*Ninh Thuận, ngày 05 tháng 03 năm 2020*



*Le Vũ Chương*  
**Le Vũ Chương**

*Ngô Bạch Đằng*

Số: 252 /NT-GPHĐ

## GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

### CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **NHA KHOA TÂM ĐỨC.**

Tên người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật: **Nguyễn Quỳnh Anh.**

Số chứng chỉ hành nghề: 158/ĐNA-CCHN. Ngày cấp: 06/07/2012. Nơi cấp: Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng.

Hình thức tổ chức: Phòng khám chuyên khoa Răng hàm mặt.

Địa điểm hành nghề: 287C Ngô Gia Tự, Tấn Tài, Phan Rang - Tháp Chàm, Ninh Thuận.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh thông thường, cấp cứu ban đầu các vết thương hàm mặt; Nắn sai khớp hàm; Chữa các bệnh viêm quanh răng; Chích, rạch áp xe, lấy cao răng, nhổ răng; Làm răng, hàm giả; Chính hình răng miệng; Chữa răng và điều trị nội nha.

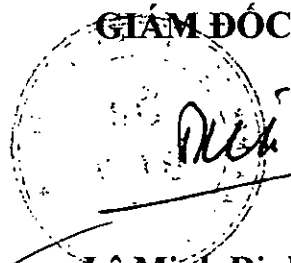
Thời gian làm việc hằng ngày: 08h00 - 11h30, 14h00 - 18h30.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính *Ninh Thuận, ngày 24 tháng 08 năm 2017*

Số chứng thực: *1180*... Quyển số *1*... SCT/BS

Ngày *08* tháng *06* năm *2017*

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG TẤN TÀI



Lê Minh Định

Ngô Bạch Đằng

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----\*\*\*\*\*-----

Phan Rang, ngày 12 tháng 03 năm 2021.

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHÂN VIÊN  
PHÒNG KHÁM NHA KHOA**

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2012;
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.

Bên A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

**HỘ KINH DOANH: NGUYỄN QUỲNH ANH  
PHÒNG KHÁM NHA KHOA TÂM ĐỨC**

Người đại diện: **Nguyễn Quỳnh Anh.**

Chức vụ: Chủ cơ sở, chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật.

Địa chỉ 287 C Ngô Gia Tự, Tấn Tài, Phan Rang, Ninh Thuận.

Giấy Phép Hoạt Động: 252/NT-GPHĐ.

Số CCHN: 158/ĐNA-CCHN. Ngày cấp 06/07/2012.

Mã số thuế : 3300773824

Bên B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông : **TRẦN MINH NGUYỄN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 17/03/1983.

Địa chỉ thường trú: Long Bình, An Hải, Ninh Phước, Ninh Thuận.

Số CMND: 264231196 Ngày cấp: 04/05/2017 Nơi cấp: CA – Ninh Thuận

Nghề nghiệp chuyên môn: Y sĩ chuyên khoa răng hàm mặt.

Chứng chỉ hành nghề Số: 2254/NT-CCHN.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường về răng hàm mặt.

**Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG**

- Loại hợp đồng : hợp đồng không xác định thời hạn.
- Địa điểm làm việc : Nha Khoa Tâm Đức.  
287C Ngô Gia Tự, Tấn Tài, Phan Rang, Ninh Thuận.
- Chức vụ : Y Sĩ chuyên khoa Răng Hàm Mặt  
và Quản lý kinh doanh phòng khám.
- Người quản lý trực tiếp: Nguyễn Quỳnh Anh
- Chức vụ: chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật.
  
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc; sự phân công của chủ cơ sở và người chịu trách nhiệm chuyên môn của phòng khám nha khoa.
  - Được phép khám bệnh chữa bệnh theo danh mục được làm như: Vệ sinh đánh bóng răng, chữa tủy răng, nhổ răng lung lay, nhổ răng sữa, trám răng.
  - Theo dõi lịch hẹn khách hàng;
  - Đảm bảo dụng cụ, đồ dùng y tế sạch sẽ theo đúng tiêu chuẩn của Sở y tế và phòng khám trước và sau khi thực hiện điều trị;
  - Thực hiện kiểm tra chất lượng vệ sinh, cơ sở vật chất và hoàn thành báo cáo theo yêu cầu;
  - Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng tùy theo dịch vụ khách hàng sử dụng
  - Phụ giúp, hỗ trợ bác sĩ trong quá trình bác sĩ điều trị cho khách hàng;
  - Giải thích cho khách hàng về đơn thuốc, hướng dẫn sử dụng và các hướng dẫn cần thiết khác sau khi điều trị;
  - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

**Điều 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

- Thời gian làm việc:
  - Thứ hai đến thứ bảy từ: Sáng: 8h đến 11h 30 Chiều: 14h -18h30
  - Chủ nhật: 8h – 11h30, chiều: 14h – 17h.
  - 1 tháng được nghỉ 4 ngày tự chọn.
- Các dụng cụ lao động được cấp phát: Theo yêu cầu của công việc.

*CS*

### **Điều 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

#### **1. Quyền lợi**

- Phương tiện đi lại làm việc : Cá nhân tự túc
- Mức lương : 5.000.000 đồng. (năm triệu đồng)
- Hình thức trả lương: : Chuyển khoản
- Tiền thưởng tháng 13: Dựa vào kết quả kinh doanh hàng năm của phòng khám và mức độ hoàn thành công việc của Người lao động và căn cứ vào các quy chế, quy định nội bộ phòng khám, phòng khám sẽ xem xét việc trả lương tháng thứ 13.
- Thời gian trả tiền lương, tiền thưởng và các khoản chi trả khác (nếu có): Vào kỳ trả lương hàng của phòng khám là ngày 5 hàng tháng. Các khoản tiền thưởng và các khoản chi trả khác (nếu có) có thể được trả cùng tiền lương.
- Chế độ nâng lương: theo quy định của phòng khám.
- Được trang bị bảo hộ lao động: theo quy định của phòng khám và pháp luật hiện hành.

#### **2. Nghĩa vụ**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng và theo sự phân công của phòng khám;
- Làm việc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của phòng khám
- Chấp hành các quy định, quy trình, nội quy về an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan đến công việc, nhiệm vụ được giao;
- Sử dụng và bảo quản các phương tiện bảo vệ cá nhân đã được trang cấp; các thiết bị an toàn lao động, vệ sinh lao động nơi làm việc;

### **Điều 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Nghĩa vụ**

- Thông báo cho Người lao động về nội quy, quy chế áp dụng tại Phòng khám.
- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động này.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo hợp đồng này, Nội quy lao động, thỏa ước lao động, Quy chế trả lương, trả thưởng và phụ cấp của phòng khám.

#### **2. Quyền hạn**

- Quản lý và điều hành Người lao động thực hiện và hoàn thành công việc trong phạm vi của hợp đồng này (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc ...)

- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, kỷ luật Người lao động theo đúng quy định của pháp luật, Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể.

**Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG.**

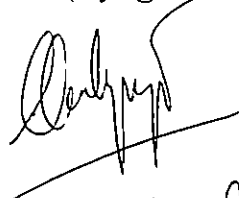
Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.

Phan Rang, ngày 12 tháng 03 năm 2021


**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

  
Trần Minh Nguyệt

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

(Ký, đóng dấu)

  
Nguyễn Quỳnh Anh