

Số: /KH-BQLKCN

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 978/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020,

Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; triển khai sâu rộng, đầy đủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhận thức và ý thức tuân thủ, chấp hành, tự giác học tập, tìm hiểu về các văn bản chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng do Trung ương chỉ đạo.

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối và sự chỉ đạo thống nhất của Trung ương, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban trong việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành đối với công tác phòng chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong công tác phòng, chống tham nhũng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn của công tác phòng, chống tham nhũng, trên quan điểm phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng là quan trọng, cấp bách. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng; không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền trong xử lý tham nhũng, bất kể người đó là ai. Tiến hành kiên quyết, kiên trì, liên tục với những bước đi vững chắc, tích cực, chủ động và có trọng tâm, trọng điểm. Kiên quyết, kiên trì, khẩn trương xây dựng cơ chế

phòng ngừa để không thể tham nhũng; cơ chế răn đe, trừng trị để không dám tham nhũng; cơ chế bảo đảm để không cần tham nhũng.

- Coi công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng, lãng phí là một nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị. Thực hiện công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng theo phương châm kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, đúng pháp luật; chống tham nhũng phải được tiến hành bằng những hành động cụ thể, thiết thực, có hiệu quả, không phải là việc chỉ hô hào trên các diễn đàn, hội nghị.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng đến cán bộ đảng viên, công chức.

- Tổ chức cho cán bộ đảng viên, công chức tham gia đầy đủ các lớp tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung chiến lược và các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng do tỉnh ủy, UBND tỉnh, ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng và các cấp tổ chức.

- Việc tuyên truyền giáo dục gắn với việc thực hiện việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, làm cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong Chi bộ, cơ quan nhận thức sâu sắc những nội dung cơ bản và giá trị to lớn của tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan

- Các hoạt động của cơ quan hàng tháng, quý đều được phổ biến cho toàn thể cán bộ-công chức; các quy định trong giải quyết công việc được công khai tại “bộ phận một cửa” và mạng internet của cơ quan.

- Công tác cấp giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép xây dựng, thẩm định hồ sơ thiết kế ... công tác tiếp dân, được thực hiện công khai theo quy chế “một cửa”, 100% thủ tục đúng thời gian quy định, trong đội ngũ cán bộ, công chức không có hiện tượng nhũng nhiễu, cố ý kéo dài thời gian giải quyết công việc.

- Việc quản lý sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước để mua sắm trang thiết bị, tài sản cố định; công tác xây dựng cơ bản thực hiện tuân thủ theo quy định của Nhà nước.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC được lập kế hoạch hàng năm, công khai dân chủ cho toàn thể CBCC biết, luôn tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ-công chức được học tập nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Thực hiện công khai dân chủ đúng quy định trong việc tuyển dụng cán bộ-công chức, thực hiện đào tạo, bổ nhiệm theo quy hoạch, chưa có trường hợp nào bị khiếu nại, kiện tụng về vấn đề này trong thời gian qua.

2.2. Công tác rà soát các văn bản, quy định, quy chế của cơ quan

- Công tác rà soát các văn bản, quy chế của cơ quan được thực hiện thường xuyên, như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc của cơ quan được rà soát, có góp ý sửa đổi bổ sung trong ngày hội nghị công chức viên chức; Thường xuyên rà soát, bổ sung phân công nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo và từng cán bộ, công chức, các thủ tục hành chính tại Ban quản lý các khu công nghiệp, các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng của Ban.

- Thường xuyên rà soát cơ chế một cửa đang áp dụng tại Ban Quản lý các khu công nghiệp phù hợp với các văn bản pháp luật không còn phù hợp.

2.3. Xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn

- Xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quyền lợi đối với từng loại chức danh trong cơ quan mình. Bên cạnh đó thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành và xử lý kịp thời hành vi vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Cán bộ, công chức phải có trách nhiệm báo cáo ngay với người đứng đầu cơ quan khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong cơ quan. Trường hợp người đứng đầu cơ quan có liên quan đến dấu hiệu tham nhũng thì báo cáo với người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp quản lý.

2.4. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục rà soát và triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử và phổ biến đến từng cán bộ-công chức tránh tình trạng cán bộ-công chức có hành vi những nhiễu, cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện công vụ.

- Phổ biến và tổ chức thực hiện về các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm, phù hợp với đặc thù công việc của từng cán bộ, công chức và từng lĩnh vực hoạt động công vụ nhằm bảo đảm sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức.

- Trong giải quyết công việc phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian quy định.

2.5. Thực hiện minh bạch tài sản thu nhập

- Tổ chức triển khai cho các CBCC thuộc diện kê khai tài sản và thu nhập tiến hành kê khai đúng thời gian quy định.

- Triển khai việc công khai, minh bạch các thủ tục và hành vi ứng xử của cán bộ-công chức cơ quan để tạo sự tin tưởng tốt cho các đối tượng đến giao dịch công việc, đặc biệt là đối với các nhà đầu tư.

2.6. Cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý

- Tiếp tục tổ chức bộ phận "một cửa" để giải quyết công việc cho các cá nhân và tổ chức; thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để sửa đổi kịp thời các thủ tục hành chính cho phù hợp.

- Áp dụng công nghệ, thông tin trong việc soạn thảo văn bản, lưu trữ, luân chuyển văn bản bằng mạng nội bộ đã giảm đáng kể về giấy tờ và thời gian hành chính.

- Xây dựng cơ chế liên thông trong giải quyết cấp Giấy chứng nhận đầu tư, cấp mã số thuế, cấp dấu, xác nhận ưu đãi thuế cho các doanh nghiệp.

2.7. Các biện pháp phòng ngừa khác

- Tích cực triển khai thực hiện Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ và Thông tư số 08/2007/TT-BNV ngày 01/10/2007 của Bộ Nội vụ quy định về việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 12/6/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

III. Tổ chức thực hiện

- Cấp ủy, Ban Lãnh đạo phải chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng. Luôn xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; phải cam kết về sự liêm khiết, gương mẫu; mạnh dạn phê bình, tự phê bình và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng.

- Tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng và giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho toàn thể cán bộ-công chức quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật qui định về việc phòng chống tham nhũng của các cấp, các ngành.

- Cần thực hiện một cách sâu rộng, hiệu quả thiết thực về cuộc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", chủ động phát hiện những gương tốt để kịp thời biểu dương, khen thưởng, đồng thời cương quyết xử lý các cá nhân có hành vi tiêu cực.

- Tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng đối với công tác thực hiện phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng. Xử lý thật nghiêm theo đúng quy định khi phát hiện những vụ việc tham nhũng của cán bộ-công chức trong cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Ban quản lý các khu công nghiệp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.KT

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Đỗ Quốc Trí