

KẾT LUẬN THANH TRA

Thanh tra trách nhiệm việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2018, 2019 tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Thực hiện Quyết định số 1238/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc thanh tra trách nhiệm việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện. Quá trình thanh tra, Đoàn Thanh tra đã làm việc với cơ quan và tiến hành kiểm tra trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Trưởng Đoàn thanh tra,

Chủ tịch UBND huyện kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: việc làm, dạy nghề, lao động, tiền lương, tiền công, bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp), an toàn vệ sinh lao động, người có công, bảo trợ xã hội, bảo vệ chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống tệ nạn xã hội. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sỹ.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo luật định, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội đã phấn đấu thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ chuyên môn và đảm bảo thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trên các lĩnh vực phụ trách. Với tổng số biên chế được giao gồm 07 biên chế, trong đó: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 công chức làm công tác chuyên môn theo nhiệm vụ phân công và kinh phí hoạt động thường xuyên về quản lý đều do ngân sách đảm bảo.

Mục đích thanh tra nhằm phát hiện những thiếu sót trong cơ chế quản lý chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp

cơ quan, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo trong xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng:

Hàng năm, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội đã chỉ đạo và kịp thời ban hành Kế hoạch về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó triển khai đến tập thể lãnh đạo và công chức trong cơ quan thực hiện. Cụ thể tại các văn bản sau:

- Kế hoạch số 03/KH-LĐTBXH ngày 15/01/2018 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018.

- Kế hoạch số 11/KH-LĐTBXH ngày 12/12/2018 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019.

2. Việc phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

- Phòng có tập trung triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động của cơ quan; triển khai việc công khai minh bạch các chế độ, tiêu chuẩn, định mức, thủ tục, quy trình làm việc trong lĩnh vực của ngành, quản lý, sử dụng tiền, tài sản của Nhà nước; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tin học hóa trong công tác quản lý; có rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan phù hợp với quy định hiện hành.

Tuy nhiên, trong sinh hoạt cơ quan chưa thường xuyên quán triệt các quy định về phòng, chống tham nhũng nhất là Luật Phòng Chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan hiệu lực trong năm 2019 và cụ thể đến công chức cơ quan nhằm nâng cao hơn nữa ý thức trách nhiệm của công chức trong việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; mua sắm công:

- Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

Nam 2018 và năm 2019, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công triển khai trong cơ quan (Quyết định số 01/QĐ-LĐTBXH ngày 05/01/2018 và Quyết định số 01/QĐ-LĐTBXH ngày 03/01/2019).

Tất cả các văn bản về Quy chế chi tiêu nội bộ và các hoạt động công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước được niêm yết công khai tại bảng tin công khai hoạt động tại cơ quan để tất cả các công chức cùng xem và có ý kiến. Hình thức và thời điểm công khai đảm bảo theo quy định.

- Công khai, minh bạch trong mua sắm công: Năm 2018 có thực hiện mua sắm tài sản theo hình thức mua sắm tập trung gồm 01 Máy photocopy nguyên

giá: 71.820.000 đồng. Phòng đã đưa vào sử dụng, có công khai tại thời điểm mua sắm và cuối năm có thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định.

Các nội dung về sử dụng ngân sách thuộc cơ quan có ban hành các Quyết định cụ thể về công khai, thủ tục đảm bảo theo yêu cầu.

4. Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan:

- Hàng năm, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội đã ban hành Quy chế làm việc và Thông báo phân công nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội đến công chức phòng tại cuộc họp của cơ quan.

- Về hình thức: công khai tại cuộc họp cơ quan. Năm 2018 có ban hành Quyết định ban hành kèm theo Quy chế số 01/QC-LĐTĐTBXH ngày 25 tháng 01 năm 2018 và Năm 2019 có ban hành Quyết định ban hành kèm theo Quy chế số 01/QC-LĐTĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019.

Các thủ tục về lĩnh vực của hoạt động chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ ngành có niêm yết đầy đủ tại bảng thông tin của Phòng và đảm bảo theo đúng quy định.

5. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 và Quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chế độ công tác phí, tổ chức các cuộc hội nghị; các Quyết định giao dự toán trong năm, Phòng có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng.

Việc áp dụng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn của Phòng đảm bảo trong phạm vi dự toán hàng năm và tạo điều kiện tăng thu nhập cho công chức của phòng (Năm 2018: 38.271.315 đồng; Năm 2019: 60.675.974 đồng), các nội dung về định mức chi tiêu đến nay chưa có trường hợp phản ánh hoặc tiêu cực xảy ra trong nội bộ cơ quan.

6. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng:

6.1 Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức:

Nhìn chung, qua hai năm 2018, 2019 Lãnh đạo, công chức cơ quan thực hiện tốt quy tắc ứng xử của công chức được quy định tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền, địa phương và thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 57 CT/TU của Tỉnh ủy, Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 và Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh. Qua đó, đã góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc chấp

hành các chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành nhiệm vụ của từng công chức của cơ quan.

Đến nay, chưa có trường hợp phản ánh hoặc tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và trong ứng xử nội bộ.

6.2 Việc thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng:

Việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ được Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai nghiêm túc và có báo cáo việc thực hiện tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng định kỳ theo yêu cầu. Trong hai năm vừa qua, Phòng không có trường hợp vi phạm về tặng quà, nhận quà tặng, nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

7. Thực hiện cải cách hành chính:

Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện giải quyết được niêm yết công khai tại Phòng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và đăng trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện gồm 31 thủ tục thuộc 06 lĩnh vực.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến các thủ tục hành chính, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính luôn tuân thủ các quy định, có lắng nghe ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính liên quan. Qua hai năm 2018, 2019, chưa phát hiện trường hợp Lãnh đạo, công chức có dấu hiệu tiêu cực xảy ra trong giải quyết các thủ tục và chưa có phản ánh tiêu cực từ người dân.

Phòng thực hiện 100% công chức và người lao động (nhân viên hợp đồng bảo vệ bia đài do Phòng chi trả lương) đều được trả lương qua tài khoản ngân hàng, một số giao dịch thanh toán khác bên ngoài cũng được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản đúng theo quy định (Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 của Chính phủ về thanh toán không dùng tiền mặt) hạn chế tối đa việc sử dụng tiền mặt.

8. Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

Phòng có triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018, đối tượng thuộc diện phải kê khai gồm 05 người. Tuy nhiên, về hình thức niêm yết bản kê khai tại thời điểm này không có văn bản ghi nhận việc niêm yết và báo cáo kết quả niêm yết việc kê khai theo quy định của Điều 9 Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập "3. Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có).....".

Về kê khai tài sản, thu nhập năm 2019: chưa thực hiện, lý do việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 phải được thực hiện theo Luật Phòng, Chống tham nhũng năm 2018, có hiệu lực ngày 01/7/2019. Tuy nhiên, đến nay Nghị định hướng dẫn thi hành Luật này chưa được Chính phủ ban hành. Trong khi Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập hết hiệu lực.

9. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức.

Trong hai năm 2018, 2019, chưa có trường hợp nào chuyển đổi vị trí công tác; tuy nhiên, theo giải trình của Phòng thì việc chuyển đổi vị trí công tác còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc do vị trí việc làm một số lĩnh vực theo tình hình chung là đòi hỏi những người có trình độ chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm. Vì vậy, việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ ảnh hưởng đến chất lượng công việc của cơ quan.

10. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN:

Các chế độ về thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng được Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thực hiện kịp thời theo quy định.

III. KẾT LUẬN, CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận:

a) Ưu điểm:

Trong hai năm 2018, 2019, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện thực hiện tốt từ việc xây dựng kế hoạch đến công tác triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt việc công khai niêm yết các hoạt động, đảm bảo công tác phòng ngừa theo quy định.

Qua kết quả thanh tra, chưa có trường hợp xảy ra phản ánh tiêu cực, tham nhũng tại cơ quan, chưa phát sinh đơn thư khiếu kiện về hành vi tiêu cực của lãnh đạo, công chức trong việc thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Thực hiện tốt các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi phù hợp đúng theo quy định.

b) Hạn chế:

Việc tuyên truyền, quán triệt các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng chưa quan tâm thực hiện thường xuyên.

Năm 2018, chưa thực hiện đầy đủ các thủ tục về niêm yết kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Điều 9 Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập “3. Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có).....”. Hàng năm, việc kê khai tài sản, thu nhập, UBND huyện đều thực hiện hướng dẫn bằng văn bản gửi các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và yêu cầu báo cáo kết quả việc kê khai

và niềm yết sau kê khai (do cơ quan Thanh tra huyện tổng hợp). Tuy nhiên, Phòng chưa thực hiện tốt.

Chưa rà soát và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

c) Về trách nhiệm:

Trách nhiệm thuộc về Trường Phòng, công chức được phụ trách kê khai tài sản, thu nhập chưa thường xuyên quan tâm thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, cụ thể là trong việc minh bạch kê khai tài sản, thu nhập.

2. Các biện pháp xử lý:

Từ kết luận trên, Chủ tịch UBND huyện có biện pháp xử lý như sau:

a) Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội:

Hiện nay các quy định về kê khai tài sản, thu nhập của năm 2019, 2020 chưa được Bộ, Ngành có hướng dẫn cụ thể. Do vậy, để chuẩn bị cho việc kê khai tài sản, thu nhập các năm tiếp theo, trước mắt Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tập trung triển khai rà soát đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và chờ khi có Nghị định mới về kiểm soát tài sản, thu nhập được ban hành và có hiệu lực thi hành thì triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tổ chức họp cơ quan rút kinh nghiệm đồng thời có quán triệt cụ thể hơn các quy định về phòng, chống tham nhũng và các giải pháp trong thực hiện phòng, chống tham nhũng theo quy định hiện hành đến Lãnh đạo, công chức.

- Chủ động rà soát và xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh phải chuyển đổi theo hướng dẫn của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế tồn tại và báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Thanh tra huyện trước ngày 06/11/2020).

- Có nhiệm vụ niềm yết công khai Kết luận thanh tra tại nơi làm việc của cơ quan ít nhất là 15 ngày liên tục, kể từ ngày công bố kết luận thanh tra.

b) Trường Đoàn thanh tra được Chủ tịch UBND huyện uỷ quyền công bố kết luận thanh tra trong thời gian 10 ngày, kể từ ngày ký kết luận thanh tra.

Yêu cầu Phòng Lao động Thương binh và Xã hội và các cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm túc nội dung kết luận này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Lao động TBXH;
- Lưu: VT, HSTra.

CHỦ TỊCH



Phạm Trọng Hùng