

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét  
bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thuận Nam  
trực thuộc Sở Y tế**

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 132/2017/QĐ-UBND ngày 06/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở; Trưởng, phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Trưởng, Phó trưởng phòng Y tế các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý và Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Công văn số 3841-CV/BTCTU ngày 14/10/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc ý kiến thẩm định nhân sự bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thuận Nam;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét quyết định bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thuận Nam trực thuộc Sở Y tế, như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo trong quá trình lãnh đạo và xem xét bổ nhiệm lại đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thuận Nam để chọn được người tham gia lãnh đạo, quản lý đơn vị có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý. Thu hút được những người có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt để tham gia giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc Sở Y tế, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

## **2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đồng thời có sự giám sát của cấp ủy nhằm đảm bảo việc đánh giá bổ nhiệm lại đối với viên chức thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm tính khách quan, công bằng, chính xác.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá bổ nhiệm lại đối với viên chức phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Y tế cần được đánh giá, bổ nhiệm lại.

## **II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá:**

**1. Vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại:** Vị trí lãnh đạo, quản lý chức danh cấp Trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

**2. Số lượng cần bổ nhiệm lại:** Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Thuận Nam.

**3. Đối tượng tham gia:** Viên chức của đơn vị cần bổ nhiệm lại có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:**

#### **a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

##### **- Phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống:**

+ Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Làm việc với tinh thần trách nhiệm, hiệu quả cao; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

+ Có trình độ lý luận về chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Gương mẫu về đạo đức, lối sống; có bản lĩnh vững vàng, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm; thẳng thắn trong đấu tranh chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ, cục bộ bản vị; giữ gìn đoàn kết nội bộ; tập hợp và phát huy được sức mạnh tập thể; công tâm và khách quan trong công tác; tôn trọng đồng nghiệp.

+ Bản thân và gia đình thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và nơi cư trú.

**- Năng lực, kinh nghiệm công tác:**

+ Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.

+ Có khả năng điều hành, khả năng tập hợp, đoàn kết phát huy trí tuệ, tổ chức đề công chức, viên chức trong tổ chức, đơn vị thực hiện và phối hợp trong công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo Sở, đơn vị xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đối với ngành, lĩnh vực phân công phụ trách;

**- Hiểu biết:**

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn của ngành Y tế, lĩnh vực phân công đảm trách.

+ Nắm vững các văn bản về lĩnh vực chuyên môn của ngành Y tế, lĩnh vực phân công.

+ Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý lĩnh vực chuyên môn ngành Y tế.

+ Am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế-xã hội của địa phương, đất nước.

**- Trình độ:**

+ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí bổ nhiệm lại.

+ Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

+ Ngoại ngữ: Trình độ B trở lên; sử dụng tốt tin học văn phòng, biết sử dụng và khai thác mạng tin học.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên trở lên.

**b) Các điều kiện, tiêu chuẩn khác:**

- Là viên chức y tế trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước, có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn vị trí cần bổ nhiệm lại.

- Kết quả công tác trong 05 năm liên tục gần nhất tính đến từ thời điểm xem xét được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

- Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 05 năm.

**5. Nguyên tắc:**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; các khâu của quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá có sự thống nhất và đại diện tham gia của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng ủy Sở Y tế.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch; kết hợp hài hòa giữa quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định và hình thức Hội đồng đánh giá.

- Nội dung thực hiện Hội đồng đánh giá viên chức phải phù hợp với vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại. Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá phải tuân thủ các quy định của Đảng và Nhà nước.

#### **6. Hồ sơ đăng ký:**

- Chương trình hành động.
- Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 05 năm đối với công chức.
- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (*theo Mẫu 2C/TCTW-98*);
- Giấy khám sức khỏe của cá nhân;
- Bản tự nhận xét của cá nhân trong thời hạn 05 năm đối với trường hợp bổ nhiệm lại có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;
- Phiếu nhận xét của cấp ủy Chi bộ cá nhân đang sinh hoạt và cấp ủy địa phương nơi cư trú của cá nhân;
- Mẫu kê khai tài sản, thu nhập (*kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ*);

#### **7. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng đánh giá:**

- Hồ sơ tham gia xét đánh giá nộp tại Sở Y tế.
- Địa điểm tổ chức Hội đồng đánh giá tại Sở Y tế.

#### **8. Thời gian tổ chức Hội đồng đánh giá:**

Dự kiến từ ngày 29/10/2020 đến ngày 06/11/2020. Sở Y tế sẽ thông báo thời gian cụ thể tổ chức đánh giá chương trình hành động đối với cá nhân.

### **III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện bổ nhiệm lại theo quy định:**

#### **1. Nội dung:**

Viên chức tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh nêu trên phải trải qua 02 phần (Phần 1: viết; thuyết trình; bảo vệ Chương trình hành động, khuyến khích sử dụng phần mềm PowerPoint, mỗi slide trình chiếu chỉ thể hiện các từ khóa (Keywords). Phần 2: trả lời câu hỏi; soạn thảo văn bản đề xử lý tình huống) với nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Công chức, Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Luật, các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức, cơ quan, đơn vị có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại.

#### **a) Viết, thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động**

Chương trình hành động tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại, gồm những nội dung sau:

**- Tóm tắt tiểu sử bản thân:**

- + Sơ lược lý lịch.
- + Quá trình học tập và công tác.
- + Thành tích nổi bật đạt được trong 05 năm đối với các chức danh đề nghị bổ nhiệm lại.

**- Nội dung** (nội dung chủ yếu của Chương trình hành động):

+ Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại (trong 05 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá). Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm).

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động của của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại:

- + Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức).
- + Bài học kinh nghiệm.
- + Mục tiêu.
- + Phương hướng, nhiệm vụ.
- + Các biện pháp, giải pháp.
- + Kiến nghị, đề xuất.

**b) Trả lời câu hỏi và soạn thảo văn bản để xử lý tình huống:**

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng, Luật Công chức, Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Luật và các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại.

**2. Hình thức:** Hội đồng đánh giá viên chức.

**3. Quy trình Hội đồng đánh giá:**

**a) Thông báo:**

Sở Y tế thực hiện Thông báo công khai Kế hoạch đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

**b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách:**

Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành kế hoạch, Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và tổng hợp báo cáo danh sách viên chức tham gia đến Hội đồng đánh giá.

**c) Thông báo danh sách viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại:**

Sau khi Đảng ủy, Lãnh đạo Sở thống nhất danh sách, phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu Hội đồng đánh giá viên chức thông báo danh sách viên chức

đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn; chuyển toàn bộ hồ sơ của người đủ điều kiện đến Hội đồng đánh giá.

**d) Tổ chức Hội đồng đánh giá:**

Hội đồng đánh giá viên chức tổ chức:

- Chấm điểm bài viết Chương trình hành động của viên chức (thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước).

- Tại buổi thuyết trình: Công chức thuyết trình Chương trình hành động, giải đáp các câu hỏi do các thành viên Hội đồng đánh giá công chức nêu; thành viên Hội đồng đánh giá viên chức chấm điểm phần thuyết trình của từng cá nhân trình bày (về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý ví trí chức danh cần bổ nhiệm lại).

+ Thời lượng đề cá nhân trình bày Chương trình hành động (thời gian không quá 20 phút). Nếu vượt quá thì có thể xem xét trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá công chức, viên chức đặt 03 câu hỏi; viên chức trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút đối với mỗi cá nhân.

+ Trong phần thuyết trình, mọi việc đều được công khai, để đảm bảo tính khách quan. Kết quả điểm phần này được công bố ngay sau khi Hội đồng đánh giá viên chức tổng hợp điểm của từng thành viên.

- Viên chức trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) với nội dung nêu tại Điểm III.1.b thuộc Kế hoạch này và soạn thảo nội dung câu hỏi để xử lý tình huống (thời gian không quá 30 phút).

- Hội đồng đánh giá viên chức nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của từng cá nhân, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

**đ) Cách tính điểm:**

- Điểm viết chương trình hành động: 20 điểm, thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: Tối đa 40 điểm (*trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm*); Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm; Soạn nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

- Kết quả điểm Chương trình hành động của viên chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Trường hợp có thành viên Hội đồng đánh giá cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm đánh giá chương trình hành động của cá nhân được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng; cá nhân phải đạt số điểm trên 50 điểm trở lên mới đạt yêu cầu, Hội đồng báo cáo cấp ủy xem xét tiến hành quy trình xem xét đề nghị bổ nhiệm lại theo quy định theo phân cấp quản lý cán bộ.

#### **IV. Thành phần và nhiệm vụ Hội đồng đánh giá viên chức:**

##### **1. Thành phần:**

Giám đốc Sở Y tế Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá công chức theo hướng dẫn tại Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

##### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá viên chức:**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá; tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá với cấp có thẩm quyền.
- Nhận Chương trình hành động của công chức tham gia.
- Tổ chức đánh giá vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.
- Tổ chức họp nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của viên chức, đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy:**

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại theo Kế hoạch; xem xét, quyết định đối tượng tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

##### **2. Phòng Tổ chức cán bộ:**

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm lại đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại theo kế hoạch và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá viên chức (nếu cần thiết).
- Chuẩn bị bố trí, sắp xếp hội trường và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá công chức.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội đồng đánh giá công chức, viên chức trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm lại đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế./.

##### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Đăng Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Vũ Chương**