

Số: *4970* /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày *19* tháng 11 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế**

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 1649-QĐ/TU ngày 21/5/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án hợp nhất Trung tâm Giám định Y khoa và Trung tâm Pháp y thành Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế; cụ thể như sau:

#### **I. CHỨC DANH THI TUYỂN: GỒM 03 CHỨC DANH**

- Đợt 1:** Chức danh Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y.
- Đợt 2:** gồm 02 chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y (trong đó, 01 Phó Giám đốc phụ trách công tác giám định y khoa và 01 Phó Giám đốc phụ trách công tác giám định pháp y).

**II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI:** Đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 4 Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Quy chế thi tuyển); trong đó bao gồm:

- Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

2. Công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển hoặc tại các cơ quan, đơn vị khác trong cùng ngành, lĩnh vực, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển.

3. Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển) được Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, đề cử tham gia thi tuyển.

### **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI:**

Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 5 Quy chế thi tuyển, Quyết định số 132/2017/QĐ-UBND ngày 06/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó trưởng Phòng thuộc Sở; Trưởng, Phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Trưởng, Phó trưởng Phòng Y tế các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và các quy định pháp luật có liên quan.

**IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI:** thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy chế thi tuyển.

**V. TỔ CHỨC THI:** theo Điều 11, 12, 13 của Quy chế thi tuyển - *theo đó, một số nội dung cụ thể thực hiện theo Phụ lục đính kèm.*

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Hội đồng thi tuyển:**

a) Thành lập Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi viết;  
b) Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

c) Thông báo kết quả thi đến người dự thi;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

#### **2. Thư ký Hội đồng thi tuyển (Sở Nội vụ):**

a) Tham mưu kế hoạch, thông báo và tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y theo quy định;

b) Tham mưu thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển, tổng hợp và báo cáo kết quả thi tuyển;

c) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

d) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

đ) Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ thi, bài thi theo đúng quy định;

e) Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển (nếu cần thiết), báo cáo Ban Cán

sự Đảng UBND tỉnh xem xét trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển;

g) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi (nếu có);

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

### 3. Sở Y tế:

a) Thực hiện và chỉ đạo đơn vị có đối tượng thi tuyển chức danh tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị có chức danh thi tuyển; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển;

b) Có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**4. Báo Ninh Thuận, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:** Phối hợp tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin có liên quan đến việc tổ chức thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

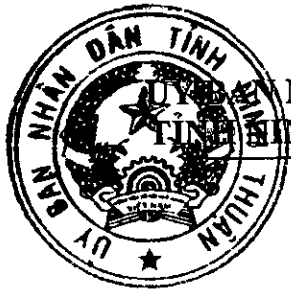
Trên đây là Kế hoạch thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, thống nhất giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- BCS Đảng UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP (H.X.N);
- Lưu: VT, VXNV. NNN



Lê Văn Bình



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### PHỤ LỤC

**Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về thi tuyển các chức danh  
lãnh đạo, quản lý Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
<b>I. Đợt 1 (gồm 01 chức danh)</b>					
1	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Sở Nội vụ		Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo	
2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nội vụ		Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký	
3	Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi	Sở Nội vụ		Sau khi danh sách được cấp có thẩm quyền thông nhất và đảm bảo trước ngày thi viết 10 ngày	
4	Thành lập các bộ phận giúp việc (gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi viết, Ban phách). Riêng Ban phúc khảo sẽ thành lập nếu có phúc khảo sau tổ chức thi viết	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành có liên quan	Ngay sau khi kết thúc việc thẩm định hồ sơ	
5	Xây dựng ngân hàng đề thi viết và đáp án trình Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định	Hội đồng thi tuyển	Sở, ban, ngành có liên quan	Trước ngày thi viết - chậm nhất là 10 ngày	

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
6	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 10 ngày kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định đề thi (trên cơ sở đề xuất của Ban ra đề thi)	
7	Chấm thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết	
8	Thông báo kết quả chấm thi viết đến người dự thi	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong	
9	Nhận Đơn phúc khảo của người dự thi (nếu có)	Hội đồng thi tuyển		Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi viết	
10	Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo	
11	Thông báo kết quả chấm phúc khảo và danh sách người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên để tham gia phần thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong	
12	Tổ chức thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển đạt kết quả thi viết nộp Đề án	
13	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án	
14	Xin ý kiến tập thể Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn	Ủy ban nhân dân tỉnh		Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả của Hội đồng thi tuyển	

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
15	Ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh		Ngay sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh	
<b>II. Đợt 2 (gồm 02 chức danh)</b>					
1	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Sở Nội vụ		Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo	
2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nội vụ		Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký	
3	Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi	Sở Nội vụ		Sau khi danh sách được cấp có thẩm quyền thống nhất và đảm bảo trước ngày thi viết 10 ngày	
4	Thành lập các bộ phận giúp việc (gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi viết, Ban phách). <i>Riêng Ban phách khảo sẽ thành lập nếu có phúc khảo sau tổ chức thi viết</i>	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành có liên quan	Ngay sau khi kết thúc việc thẩm định hồ sơ	
5	Xây dựng ngân hàng đề thi viết và đáp án trình Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định	Hội đồng thi tuyển	Sở, ban, ngành có liên quan	Trước ngày thi viết - chậm nhất là 10 ngày	<i>Ngày thi viết đợt 2, sau ngày thi viết đợt 1 là 05 ngày - theo đó, các nội dung kế tiếp, thực hiện lũy tiến tương ứng</i>
6	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 10 ngày kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định đề thi (trên cơ sở đề xuất của Ban ra đề thi)	
7	Chấm thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết	

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
8	Thông báo kết quả chấm thi viết đến người dự thi	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong	
9	Nhận Đơn phúc khảo của người dự thi (nếu có)	Hội đồng thi tuyển		Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi viết	
10	Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo	
11	Thông báo kết quả chấm phúc khảo và danh sách người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên để tham gia phần thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong	
12	Tổ chức thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển đạt kết quả thi viết nộp Đề án	
13	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án	
14	Xin ý kiến tập thể Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn	Ủy ban nhân dân tỉnh		Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả của Hội đồng thi tuyển	
15	Ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh		Ngay sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh	