

- Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo trong quá trình lãnh đạo và xem xét bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện chuyên khoa Da liễu - Tâm thần trực thuộc Sở Y tế theo đúng sự chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh. Đồng thời, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ đề công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian Hội đồng tổ chức thực hiện đánh giá:

1. Vị trí chức danh cần bổ nhiệm: Vị trí lãnh đạo, quản lý chức danh cấp Phó đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Số lượng cần bổ nhiệm: Phó Giám đốc Bệnh viện chuyên khoa Da liễu - Tâm thần.

3. Đối tượng tham gia: Công chức của cơ quan tham gia đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét điều động, bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần trực thuộc Sở Y tế.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở; Trưởng, phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận.

5. Nguyên tắc:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo công tác Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Việc tổ chức đánh giá chương trình hành động đối với chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và dân chủ trong quá trình tổ chức đánh giá chương trình hành động, lựa chọn những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

- Thực hiện việc đánh giá chương trình hành động đối với chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Người tham gia đánh giá Chương trình hành động phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

6. Hồ sơ đăng ký:

+ Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2C-/TCTW-98 do cá nhân tự khai (*được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá*), có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

+ Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất (*có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền*);

+ Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp uỷ nơi người dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất nhất;

+ Bản nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú;

+ Bảng kê khai tài sản, thu nhập (*Mẫu kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*);

+ Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp có văn bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và đào tạo chứng nhận;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (*trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển*);

+ Chương trình hành động của cá nhân được dự kiến bổ nhiệm.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.

7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Địa điểm: Tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế Ninh Thuận.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá:

- Thời gian: Sở Y tế sẽ thông báo thời gian cụ thể tổ chức đánh giá Chương trình hành động đối với cá nhân.

- Địa điểm: Tại Sở Y tế (*số 01, đường 21 tháng 8, Tp. Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận*).

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định

1. Nội dung:

Công chức tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần phải trải qua 02 phần:

- Phần 1: Viết; thuyết trình; bảo vệ Chương trình hành động, khuyến khích sử dụng phần mềm PowerPoint, mỗi slide trình chiếu chỉ thể hiện các từ khóa (Keywords).

- Phần 2: Trả lời các câu hỏi về Chủ trương, đường lối của Đảng; văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

a) Viết, thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động:

Chương trình hành động tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm, gồm những nội dung sau:

- Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- + Sơ lược lý lịch.
- + Quá trình học tập và công tác.
- + Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất, đối với chức danh đăng ký đề nghị bổ nhiệm.

- Nội dung (nội dung chủ yếu của Chương trình hành động):

- + Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá).

Trong đánh giá thực trạng: Cần phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động của của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm:

- + Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức).
- + Bài học kinh nghiệm.
- + Mục tiêu.
- + Phương hướng, nhiệm vụ.
- + Các biện pháp, giải pháp.
- + Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời câu hỏi và soạn thảo văn bản để xử lý tình huống:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng, Luật Công chức, Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Luật và các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

2. Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

3. Quy trình Hội đồng đánh giá:

3.1. Thông báo:

Sở Y tế thông báo công khai Kế hoạch đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các sở, ngành, địa phương.

3.2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách:

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch; Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký tham gia đến Hội đồng đánh giá.

3.3. Thông báo danh sách công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm:

Sau khi Đảng ủy có văn bản thống nhất và tập thể Lãnh đạo Sở thống nhất danh sách, phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu Hội đồng đánh giá thông báo danh sách công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn; chuyển toàn bộ hồ sơ của người đủ điều kiện đến Hội đồng đánh giá.

3.4. Hội đồng đánh giá tổ chức thực hiện:

a) Tổ chức đánh giá trình bày Chương trình hành động:

- Chấm điểm bài viết Chương trình hành động của công chức (thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước).

- Tại buổi thuyết trình: Công chức thuyết trình Chương trình hành động, giải đáp các câu hỏi do các thành viên Hội đồng đánh giá nêu; thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm phần thuyết trình của cá nhân trình bày (*về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý vị trí chức danh cần bổ nhiệm*).

+ Thời lượng để cá nhân trình bày Chương trình hành động (thời gian không quá 20 phút). Nếu vượt quá thì có thể xem xét trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi; công chức trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút đối với mỗi cá nhân.

+ Trong phần thuyết trình, mọi việc đều được công khai, để đảm bảo tính khách quan. Kết quả điểm phần này được công bố ngay sau khi Hội đồng đánh giá tổng hợp điểm của từng thành viên.

- Công chức trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) với nội dung nêu tại Điểm b Khoản 1 Phần III Kế hoạch này và soạn thảo nội dung câu hỏi để xử lý tình huống (thời gian không quá 30 phút).

- Hội đồng đánh giá nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của từng cá nhân, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định bổ nhiệm theo quy định.

b) Cách tính điểm: Theo thang điểm 100

- Điểm viết chương trình hành động: tối đa 20 điểm; Thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: tối đa 40 điểm (*trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm*); Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: tối đa 30 điểm; Soạn nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: tối đa 10 điểm.

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá độc lập theo từng phần và gửi kết

quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

- Kết quả điểm Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Trường hợp có thành viên Hội đồng đánh giá cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm đánh giá Chương trình hành động của cá nhân được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng.

- Hội đồng công bố công khai kết quả điểm trình bày Chương trình hành động ngay sau khi kết thúc việc tổ chức trình bày Chương trình hành động. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm trình bày Chương trình hành động.

c) Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển:

+ Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng về kết quả điểm trình bày Chương trình hành động, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Hội đồng xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng uỷ Sở xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn (không thực hiện việc bỏ phiếu kín) - cá nhân phải đạt số điểm trên 50 điểm trở lên mới đạt yêu cầu.

+ Căn cứ ý kiến kết luận của tập thể Ban Thường vụ Đảng uỷ Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất đề Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định.

d) Bổ nhiệm sau kết quả của Hội đồng đánh giá:

Căn cứ báo cáo kết quả của Hội đồng, Giám đốc Sở Y tế tiếp tục triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ.

IV. Thành phần và nhiệm vụ Hội đồng đánh giá:

1. Thành phần:

Giám đốc Sở Y tế Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá theo hướng dẫn tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 và số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 và số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá; tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá với cấp có thẩm quyền.

- Nhận Chương trình hành động của công chức tham gia.

- Tổ chức đánh giá vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.

- Tổ chức họp nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của công chức; đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

1. Tập thể lãnh đạo Sở, Thường vụ Đảng ủy:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá vị trí chức danh cần bổ nhiệm theo Kế hoạch; xem xét, quyết định đối tượng tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan (*sau khi Đảng ủy có văn bản thống nhất*).

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu văn bản thông báo việc đánh giá Chương trình hành động.
- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự đánh giá Chương trình hành động; tổng hợp trình lãnh đạo Sở.
- Thông báo người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự đánh giá Chương trình hành động.
- Tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng.
- Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển trình Giám đốc Sở bổ nhiệm đối với chức danh trên.

3. Văn phòng Sở Y tế:

- Công khai kế hoạch này trên trang thông tin điện tử của Ngành, tại trụ sở cơ quan.
- Bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu-Tâm thần trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Sở Y tế (*thông qua phòng Tổ chức cán bộ Sở*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức tỉnh ủy;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng của Sở;
- Đăng Website ngành Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Chương

