

Số: 2676 /HD-BCĐ

Ninh Thuận, ngày 28 tháng 7 năm 2020

QUY TRÌNH

Hướng dẫn thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly các chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại tỉnh Ninh Thuận

HỎA TỐC

Căn cứ Công văn số 2847/CV-BCĐ ngày 23/5/2020 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch Covid-19 về việc hỗ trợ cho người nước ngoài là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp nhập cảnh Việt Nam để làm việc; Thông báo số 238/TB-VPCP ngày 12/7/2020, Thông báo số 253/TB-VPCP ngày 25/7/2020 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng chống dịch Covid-19;

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh ban hành Quy trình hướng dẫn thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại Ninh Thuận, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thống nhất nội dung, quy trình, thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly y tế chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại Ninh Thuận; tập trung kiểm soát, phòng ngừa triệt để trường hợp nguy cơ bệnh dịch Covid-19, không để lây lan trong cộng đồng, giảm thiểu tác động của dịch bệnh đến phát triển kinh tế, trật tự, an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính chủ động, tích cực, phối hợp chặt chẽ, an toàn trong tiếp nhận và tổ chức cách ly chuyên gia nước ngoài vào làm việc trên địa bàn tỉnh.
- Địa điểm tiếp nhận, cách ly phải đảm bảo thuận lợi, an toàn trong công tác quản lý, theo dõi, giám sát dịch và đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Không để bệnh dịch Covid-19 lây lan trong cộng đồng và đối với cán bộ, nhân viên trực tiếp làm nhiệm vụ trong quá trình đưa đón, cách ly.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Người nước ngoài đến từ các quốc gia, vùng lãnh thổ là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp nhập cảnh vào tỉnh Ninh Thuận.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Quy trình thực hiện cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài

1. Thủ tục thực hiện cấp giấy phép lao động

a) Người sử dụng lao động (trừ nhà thầu) có trách nhiệm xác định nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài đối với từng vị trí công việc mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và đính kèm danh sách người lao động, xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) đối với người lao động nước ngoài gửi về Sở Lao động- Thương binh và Xã hội để tổng hợp gửi cho Ban điều hành các khu cách ly tập trung phòng dịch Covid-19 để thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Riêng đối với người lao động nước ngoài đang làm việc hoặc đang cư trú ở Việt Nam (nhập cảnh trước khi xảy ra dịch Covid-19) có nhu cầu làm việc thì người sử dụng lao động có trách nhiệm xác định nhu cầu sử dụng đối với từng vị trí công việc mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và văn bản chứng minh người nước ngoài đó đã nhập cảnh vào Việt Nam trước thời gian xảy ra dịch Covid-19.

c) Đối với Nhà thầu: Trước khi tuyển người lao động nước ngoài có trách nhiệm kê khai số lượng, trình độ, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm của người lao động nước ngoài cần huy động để thực hiện gói thầu tại Việt Nam và đề nghị tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài (có xác nhận của chủ đầu tư) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện thông báo tuyển lao động Việt Nam.

Sau 30 ngày kết thúc thời gian thông báo tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển lao động nước ngoài theo quy định. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo cho Nhà thầu biết kết quả và đề nghị Nhà thầu có trách nhiệm xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) và lập danh sách người lao động nước ngoài vào Việt Nam làm việc gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp.

d) Sau khi nhận được nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài vào Việt Nam làm việc của người sử dụng lao động và Nhà thầu kèm theo danh sách người lao động, xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) đối với người lao động nước ngoài. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tổng hợp gửi cho Ban điều hành các khu cách ly tập trung phòng dịch Covid-19 để thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Điều kiện và hồ sơ để được cấp giấy phép lao động cho lao động người nước ngoài làm việc tại Việt Nam:

a) Điều kiện cấp giấy phép lao động

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật;

- Có sức khỏe phù hợp với yêu cầu công việc;
- Là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia hoặc lao động kỹ thuật;
- Không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật Việt Nam và pháp luật nước ngoài;
- Được chấp thuận bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc sử dụng người lao động nước ngoài.

b) Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động (theo mẫu số 7 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016);
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Phiếu lý lịch tư pháp hoặc văn bản xác nhận người lao động nước ngoài không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự của nước ngoài cấp;
- 02 tấm hình màu (4 x 6);
- Bản sao hộ chiếu;
- Văn bản chứng minh là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia hoặc lao động kỹ thuật.

3. Thủ tục thực hiện cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động

a) Hồ sơ gồm

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động (theo mẫu số 9 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016);
- Các giấy tờ chứng minh người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động;
- Giấy tờ chứng minh người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động là 01 bản chụp kèm theo bản gốc để đối chiếu hoặc 01 bản sao có chứng thực, nếu của nước ngoài thì miễn hợp pháp hóa lãnh sự, nhưng phải dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b) Phương án cách ly

Doanh nghiệp, nhà đầu tư có trách nhiệm xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) khi sử dụng người nước ngoài vào làm việc và đính kèm danh sách người lao động nước ngoài gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, đề xuất báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh xem xét giải quyết.

B. Quy định về chuyên môn y tế trong quá trình tiếp nhận, đưa đón, cách ly y tế chuyên gia gia nước ngoài

1. Thủ tục tiếp nhận, đưa đón, cách ly chuyên gia nhập cảnh

Công ty, doanh nghiệp có nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc trên địa

bàn tính cần:

- Xây dựng phương án đưa đón, cách ly y tế (theo mẫu đính kèm);
- Chủ động làm việc với các cơ sở dịch vụ để thống nhất phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phương án;
- Gửi Sở Y tế thẩm định phương án;
- Gửi kết quả thẩm định phương án kèm hồ sơ đề xuất nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc đến cơ quan thẩm quyền.

2. Tổ chức tiếp nhận, đưa đón chuyên gia

- Công ty, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp) phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật chủ động làm việc với Cơ quan quản lý xuất nhập cảnh, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế của tỉnh, thành phố có cửa khẩu nhập cảnh, để thống nhất thời gian, kế hoạch tiếp đón; Hợp đồng với các đơn vị, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ vận chuyển thực hiện theo nội dung phương án.

- Sau khi đã thống nhất kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện theo phương án; doanh nghiệp gửi văn bản về Ban điều hành khu cách ly của tỉnh (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh), Chủ cơ sở cách ly tập trung và Sở Y tế trước 3 ngày làm việc để biết và bố trí điều động cán bộ y tế, vật tư, hóa chất để tham gia giám sát và hỗ trợ các biện pháp chuyên môn, kỹ thuật về y tế trong quá trình tiếp nhận, đưa đón chuyên gia.

- Cử đại diện doanh nghiệp phối hợp tổ giám sát để thực hiện công tác tiếp nhận, đưa đón cách ly y tế trong suốt quá trình di chuyển từ cửa khẩu về cơ sở cách ly tập trung theo phương án đã được thẩm định, thống nhất.

- Sau khi kiểm tra y tế tại cửa khẩu, đối chiếu thông tin giấy xác nhận y tế không dương tính với SARS-CoV-2 của những người nhập cảnh; nếu đủ điều kiện, tiến hành các thủ tục tiếp nhận, đưa đón chuyên gia theo phương án.

- Doanh nghiệp có chuyên gia nhập cảnh vào làm việc chi trả toàn bộ chi phí trong quá trình vận chuyển, đưa đón chuyên gia.

3. Tổ chức cách ly y tế

- Theo phương án và hợp đồng đã ký kết, Chủ cơ sở cách ly y tế chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cách ly y tế theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế (hoặc cách ly tại cơ sở của tỉnh theo Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế), đồng thời phối hợp với Ban điều hành cách ly y tế, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các thủ tục tiếp nhận chuyên gia vào cơ sở cách ly y tế theo quy định.

- UBND huyện, thành phố nơi có cơ sở dự kiến tiếp nhận chuyên gia về cách ly thành lập Ban Điều hành cơ sở cách ly tập trung, ban hành Quy chế làm việc của Ban Điều hành cách ly tập trung tại khách sạn trên địa bàn quản lý.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật hướng dẫn, hỗ trợ Ban Điều hành cơ sở cách

ly và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động cách ly y tế tập trung; tổ chức tập huấn cho các đơn vị, doanh nghiệp khách sạn thiết lập, triển khai cách ly y tế tập trung và hỗ trợ triển khai công tác y tế, tiếp nhận, phân loại, bố trí, sắp xếp khách vào cách ly phù hợp cho từng đối tượng, xử lý môi trường, thu gom rác thải, khử khuẩn, tiệt khuẩn, phòng, chống dịch bệnh tại khách sạn; cử cán bộ tham gia công tác giám sát, phòng chống dịch; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện xét nghiệm; phối hợp sở, ngành liên quan làm tốt công tác truyền thông, thông tin chính xác tình hình, kết quả thực hiện công tác cách ly y tế đối với người nhập cảnh vào làm việc trên địa bàn tỉnh.

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh bố trí khu cách ly điều trị, sẵn sàng thu dung, điều trị các trường hợp nghi nhiễm hoặc dương tính với Covid-19.

- Trung tâm Y tế huyện, thành phố có cơ sở cách ly y tế tập trung trên địa bàn quản lý phối hợp các đơn vị liên quan tham gia hoạt động kiểm soát, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn phụ trách; tổ chức phun hóa chất khử khuẩn tất cả các xe, lối đi qua của đoàn chuyên gia và xử lý rác thải theo quy định;

- Doanh nghiệp cử đại diện phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan và hỗ trợ chuyên gia thực hiện tốt các quy định trong suốt thời gian cách ly y tế tập trung; Bố trí khu vực để cách ly tạm thời cán bộ, nhân viên tác nghiệp trong công tác đưa đón, vận chuyển chuyên gia (trong thời gian chờ kết quả xét nghiệm lần 1 của các chuyên gia).

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật phối hợp với Ban Điều hành cơ sở cách ly kiểm tra sức khỏe các chuyên gia khi đến nơi cách ly tập trung. Chuyển lên Bệnh viện Đa khoa tỉnh các trường hợp có sốt, ho, khó thở để cách ly điều trị; các trường hợp còn lại chuyển vào cách ly tại cơ sở lưu trú đủ 14 ngày; Bố trí khu vực ở riêng tại khách sạn để cách ly tạm thời các cán bộ tham gia đoàn giám sát, lái xe (trong thời gian chờ kết quả xét nghiệm của các chuyên gia); Tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 theo quy định.

- Chi Cục An toàn vệ sinh thực phẩm cử tổ công tác thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho khu cách ly.

- Công ty, doanh nghiệp có chuyên gia nhập cảnh vào làm việc chi trả toàn bộ chi phí ăn, ở và những phát sinh khác của chuyên gia trong thời gian cách ly.

4. Kết thúc thời gian cách ly y tế

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật hướng dẫn Ban Điều hành cơ sở cách ly cấp giấy xác nhận hoàn thành cách ly y tế tập trung; Thông báo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố phối hợp quản lý, kiểm soát phòng chống dịch bệnh.

- Doanh nghiệp đưa chuyên gia về nơi lưu trú, làm việc và tiếp tục theo dõi sức khỏe 14 ngày; Bố trí nơi làm việc các chuyên gia đảm bảo thông thoáng, thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, các vật dụng cá nhân; Thông tin, báo cáo cho y tế về những phát sinh dịch bệnh để xử lý kịp thời.

- Trung tâm Y tế huyện, thành phố phân công cán bộ y tế phụ trách theo dõi

sức khỏe, đo thân nhiệt 2 lần/ngày (sáng, chiều); Hướng dẫn các chuyên gia tự theo dõi sức khỏe, thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh.

- Chuyên gia thực hiện việc đeo khẩu trang nơi làm việc, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác, thông báo ngay cho cán bộ y tế khi có một trong các triệu chứng của dịch bệnh hoặc có sốt, ho, khó thở.

C. Quy trình thủ tục xuất nhập cảnh, quản lý chuyên gia, công tác bảo đảm an ninh trật tự tại các cơ sở cách ly

1. Thủ tục xuất nhập cảnh: Thực hiện theo Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam, cụ thể:

- Doanh nghiệp trực tiếp gửi văn bản đề nghị về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp gửi cho Ban điều hành các khu cách ly tập trung phòng dịch Covid-19 để thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt. Xây dựng phương án nhập cảnh, di chuyển, cách ly đối với chuyên gia người nước ngoài (trong phương án cần nêu rõ dự kiến thời gian, cửa khẩu nhập cảnh, địa điểm cách ly; kế hoạch, phương tiện di chuyển từ cửa khẩu về điểm cách ly).

- Trên cơ sở phương án, đề nghị của doanh nghiệp, Công an tỉnh thẩm định phương án nhập cảnh, di chuyển, an toàn an ninh khu vực cách ly, gửi về Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) tổng hợp báo cáo UBND tỉnh phê duyệt danh sách chuyên gia người nước ngoài được vào làm việc trên địa bàn tỉnh; gửi quyết định kèm theo danh sách về Bộ Công an (qua Cục Quản lý Xuất nhập cảnh) và doanh nghiệp phối hợp thực hiện.

- Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị bảo lãnh cho người nước ngoài nhập cảnh theo quy định của pháp luật, kèm theo văn bản phê duyệt danh sách của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi về Cục Quản lý Xuất nhập cảnh - Bộ Công an;

- Cục quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an tổ chức xét duyệt nhân sự và trả lời bằng văn bản cho doanh nghiệp về danh sách chuyên gia người nước ngoài được nhận thị thực, cửa khẩu cấp thị thực và thời hạn của thị thực.

2. Công tác quản lý chuyên gia, bảo đảm an ninh trật tự

- Công an tỉnh chủ trì:

+ Chỉ đạo Công an các huyện, thành phố nơi có cơ sở cách ly xây dựng phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự tại cơ sở cách ly theo quy định, tổ chức lực lượng bảo vệ để sẵn sàng xử lý các tình huống về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để xảy ra điểm nóng.

+ Phối hợp với ngành Y tế và các doanh nghiệp, Nhà đầu tư có liên quan thực hiện nghiêm việc giám sát nhập cảnh, di chuyển của chuyên gia. Chịu trách nhiệm giám sát quá trình nhập cảnh, di chuyển của chuyên gia người nước ngoài và thực hiện biện pháp nghiệp vụ đảm bảo an ninh, an toàn trong toàn bộ hành trình di chuyển. Phối hợp với lực lượng kiểm soát xuất nhập cảnh kiểm tra, kiểm soát giấy tờ khi chuyên gia nhập cảnh tại cửa khẩu.

+ Chi đạo lực lượng quản lý xuất nhập cảnh, lực lượng quản lý hành chính về trật tự xã hội đề nghị người nước ngoài và cơ sở cách ly thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý nhà nước đối với chuyên gia người nước ngoài cư trú trên địa bàn.

+ Khi hết thời gian cách ly, phối hợp với Ban Điều hành phòng chống dịch Covid-19 tại cơ sở cách ly bàn giao các giấy tờ liên quan (nếu có) cho địa phương, nhà đầu tư tiếp tục theo dõi.

D. Quy trình, thủ tục đăng ký cơ sở lưu trú cho các chuyên gia nước ngoài trên địa bàn tỉnh

- Thực hiện theo Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 27/3/2020 về việc thành lập cơ sở cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch Covid-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả. Qua khảo sát, kiểm tra các cơ sở lưu trú đăng ký tham gia phục vụ lưu trú cho các chuyên gia nước ngoài vào làm việc.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện quy trình, thủ tục đăng ký với các cơ sở lưu trú để thống nhất, phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phương án, thực hiện đăng ký, hợp đồng và thống nhất cơ sở lưu trú bảo đảm các nội dung theo yêu cầu thực hiện bảo đảm tại khu vực cách ly.

E. Quy trình thực hiện của Cơ quan thường trực Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh)

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, các sở, ngành, địa phương có liên quan và UBND các huyện, thành phố chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động đưa đón, cách ly y tế các chuyên gia của doanh nghiệp, Nhà đầu tư có chuyên gia người nước ngoài nhập cảnh vào tỉnh Ninh Thuận theo kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả cho UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

- Chủ trì điều hành, quản lý, thực hiện việc tiếp nhận, cách ly tập trung đối với chuyên gia nước ngoài nhập cảnh vào thực hiện các dự án và các trường hợp khác đủ điều kiện cách ly trên địa bàn tỉnh tại các cơ sở cách ly của tỉnh.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định các hồ sơ của doanh nghiệp, Nhà đầu tư bảo đảm đúng quy định, báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh phê duyệt danh sách chuyên gia đủ điều kiện cách ly.

- Phối hợp với Sở Y tế tổng hợp, báo cáo với UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, Quân khu 5 đúng quy định.

F. Quy trình thực hiện của Ban Điều hành các cơ sở cách ly

1. Công tác chuẩn bị

- Sau khi có thông báo của UBND tỉnh về việc tổ chức cách ly y tế tập trung chuyên gia nước ngoài tại các cơ sở lưu trú; Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các huyện, thành phố ban hành các quyết định thành lập cơ sở cách ly y tế tập trung, Ban Điều hành, xây dựng Quy chế làm việc của Ban Điều hành cách ly tập

trung tại khách sạn; Phối hợp với các cơ sở lưu trú xây dựng Kế hoạch chi tiết việc tổ chức cách ly các chuyên gia tại cơ sở lưu trú; điều hành trực tiếp và chịu trách nhiệm việc tuân thủ các quy định phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình cách ly các chuyên gia tại cơ sở lưu trú; đảm bảo cơ sở, vật chất, bố trí, sắp xếp các khu vực cách ly y tế; cung cấp đầy đủ vật tư, hàng hóa, thực phẩm đến từng người được cách ly phòng chống dịch Covid-19 tại cơ sở lưu trú theo quy định; thực hiện tiếp đón, phục vụ, đảm bảo vệ sinh môi trường và các biện pháp phòng chống dịch.

- Chỉ đạo Công an, Quân sự, Biên phòng (nếu có) xây dựng phương án triển khai công tác chuẩn bị giám sát, hỗ trợ bảo vệ an ninh trật tự đảm bảo an toàn cho các hoạt động cách ly phòng chống dịch;

- Phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tập huấn cho nhân viên cơ sở lưu trú về thiết lập, triển khai cách ly y tế tập trung và hỗ trợ triển khai công tác y tế, xử lý môi trường, thu gom rác thải, khử khuẩn, tiệt khuẩn, phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở lưu trú; kiểm tra, giám sát việc thực hiện cách ly tại cơ sở lưu trú.

2. Công tác cách ly

- Ban Điều hành cơ sở cách ly triển khai các hoạt động cách ly y tế tập trung đúng theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại cơ sở lưu trú trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật kiểm tra sức khỏe các chuyên gia khi đến cơ sở lưu trú. Chuyển lên Bệnh viện đa khoa tỉnh các trường hợp có sốt, ho, khó thở để cách ly điều trị; bố trí khu vực ở riêng tại cơ sở lưu trú để cách ly y tế tạm thời cán bộ, nhân viên tham gia đoàn giám sát, lái xe (trong thời gian chờ kết quả xét nghiệm của các chuyên gia).

- Phối hợp Bệnh viện Đa khoa tỉnh để chuyển các trường hợp nghi nhiễm hoặc dương tính với Covid-19 tổ chức điều trị theo qui định.

- Phối hợp Chi Cục an toàn vệ sinh thực phẩm cử Tổ công tác thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho khu cách ly.

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện, thành phố tổ chức phun hóa chất khử khuẩn tất cả các xe sau khi đón đoàn chuyên gia tại các cơ sở lưu trú.

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành cách ly y tế tập trung sau khi các chuyên gia kết thúc thời gian cách ly, thông báo cho doanh nghiệp, nhà đầu tư, UBND các huyện, thành phố nơi có chuyên gia làm việc biết kết quả cách ly để theo dõi; phối hợp đưa chuyên gia về nơi lưu trú tiếp tục theo dõi sức khỏe theo quy định; báo cáo tình hình kết quả tiếp nhận, cách ly y tế tập trung về Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch tỉnh (Sở Y tế, Bộ CHQS tỉnh) hàng tuần và đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

- Sau khi hoàn thành cách ly y tế tổ chức kiểm tra, khử khuẩn, diệt trùng bảo đảm an toàn cho các lực lượng tham gia phục vụ, đồng thời có phương án bảo đảm vệ sinh môi trường, hạn chế thấp nhất lây nhiễm chéo cho cộng đồng.

G. Thủ tục đối với doanh nghiệp

- Thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn về hoạt động cách ly y tế tập trung đúng theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả và các quy định, hướng dẫn của Ban Điều hành các khu cách ly y tế tập trung tỉnh;

- Đăng ký nhu cầu sử dụng lao động, chuyên gia người nước ngoài, thực hiện kê khai số lượng, trình độ, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm của người lao động nước ngoài cần huy động để thực hiện gói thầu tại Việt Nam và đề nghị tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài (có xác nhận của chủ đầu tư) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện thông báo tuyển lao động Việt Nam.

- Phối hợp Trung tâm kiểm soát bệnh tật, Công an tỉnh xây dựng phương án đưa đón, cách ly y tế (theo mẫu đính kèm) gửi Sở Y tế thẩm định phương án. Sau khi có kết quả thẩm định gửi kết quả kèm hồ sơ đề xuất nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc đến Ban Điều hành các khu y tế tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) để xem xét tổng hợp báo cáo UBND tỉnh;

- Chủ động làm việc với các cơ sở dịch vụ lưu trú để thống nhất phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phương án. Phân công lãnh đạo tham gia cùng Ban Điều hành, hỗ trợ phiên dịch phục vụ trong suốt thời gian thực hiện cách ly.

- Thực hiện thủ tục mời, bảo lãnh chuyên gia người nước ngoài theo quy định của pháp luật hiện hành, kèm theo văn bản phê duyệt nhân sự của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Bảo đảm toàn bộ chi phí đưa đón, cách ly y tế phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh đề nghị các sở, ngành, địa phương có liên quan, Ban Điều hành, các doanh nghiệp, Nhà đầu tư phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo về Ban Điều hành các khu cách ly y tế tập trung để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ YT (b/c);
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCD Covid tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- VPUB: LĐ, CV;
- Lưu: VT, VXNV. NNN

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THỨ NHẤT**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Bình**