

Số: /BC-SXD

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Sở Xây dựng báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Về xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính: Sở đã ban hành Kế hoạch số 3483/KH-SXD ngày 14/11/2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Xây dựng.

Qua công tác triển khai kế hoạch, cùng với sự quan tâm, chỉ đạo liên tục, xuyên suốt của Lãnh đạo cơ quan trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý công tác CCHC của Sở đã cơ bản hoàn thành, các nhiệm vụ đặt ra được Sở triển khai toàn diện trong năm 2020 từ Ban Giám đốc đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, nội dung là cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC; cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính. Qua đó, các thủ tục hành chính áp dụng tại cơ quan ta từng bước được đơn giản hóa; hệ thống thể chế ngày càng ổn định, đồng bộ, thống nhất và hoàn thiện trên tất cả các lĩnh vực hoạt động xây dựng, vật liệu xây dựng, nhà ở và công sở, kiến trúc, quy hoạch xây dựng, ... Phát huy được hiệu quả quản lý nhà nước, tạo cơ sở pháp lý, môi trường thuận lợi cho sinh hoạt của nhân dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Trong năm 2020, Sở Xây dựng đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đối với các phòng, ban và đơn vị trực thuộc như: ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại các phòng, ban và đơn vị trực thuộc và nhiều văn bản khác,... Qua đó, chỉ đạo, tuyên truyền, triển khai thực hiện kịp thời các đường lối, chính sách của cấp trên, cũng như nhiệm vụ của Sở về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan;

Về tổ chức họp, hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính: Hoàn thành báo cáo Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 – 2030; Công tác triển khai thực hiện cải cách hành chính được tiến hành thường xuyên, liên tục thông qua các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý. Qua đó, kịp thời tháo gỡ những khó khăn,

vướng mắc trong quá trình thực hiện. Góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính đặt ra;

Về công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020: Ngày 23/12/2020, Sở Xây dựng ban hành bảng đăng ký thi đua chuyên đề cải cách hành chính năm 2020 tại văn bản số 3930/SXD-VP.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương: Đề chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy, Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Sở đã ban hành Kế hoạch 22/KH-SXD ngày 06/01/2020 về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020.

Về kiểm tra công tác cải cách hành chính: Đề đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc về thực hiện công tác cải cách hành chính. Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 3940/KH-SXD ngày 23/12/2019 về việc kiểm tra CCHC năm 2020 tại các phòng, ban và đơn vị trực thuộc;

Qua công tác kiểm tra, Sở đã kịp thời xử lý và chấn chỉnh các trường hợp sai phạm. Đồng thời, thường xuyên báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh biết và chỉ đạo.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, Sở đã ban hành Kế hoạch số 3941/KH-SXD ngày 23/12/2019 về việc tuyên truyền CCHC năm 2020 tại Sở. Qua công tác triển khai thực hiện kế hoạch đã giúp cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có thái độ tích cực, nhận thức đầy đủ, rõ ràng và thống nhất về vấn đề đẩy mạnh cải cách hành chính trong tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 06/7/2012 của Tỉnh ủy; Quyết định số 2465/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan.

Về hình thức tuyên truyền: Định kỳ hàng tháng vào sáng thứ Hai tuần đầu tiên của tháng, Sở Xây dựng thường xuyên tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính trong buổi sinh hoạt “Ngày Pháp luật” tại cơ quan. Đồng thời, thực hiện lồng ghép với nội dung tuyên truyền thông qua các cuộc họp giao ban tháng, quý của cơ quan, các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể như Công đoàn, đoàn thanh niên, ...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về cải cách thể chế:

Nhìn chung năm 2020, công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực ngành đã đáp ứng kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, tháo gỡ những chông chéo trong công tác quản lý đầu tư xây dựng, quản lý đô thị, quản lý nhà và chung cư, đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, phân định rõ được trách nhiệm, quyền hạn của các cấp, các ngành trong công tác quản lý đầu tư xây dựng, quản lý hạ tầng đô thị, quản lý quy hoạch, nhà ở, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng tại địa phương. Cơ bản hoàn thành nhiệm vụ tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng Quyết định của UBND tỉnh năm 2020, Sở đạt được những kết quả như sau: Hoàn thành tham mưu và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành 12 văn bản. Đến nay, HĐND tỉnh đã thông qua 01 Nghị quyết; UBND tỉnh đã phê duyệt ban hành 06 Quyết định; Dự kiến, đến cuối năm UBND tỉnh tiếp tục phê duyệt ban hành 05 Quyết định.

Ngoài ra, Ngành cũng đã chủ động rà soát, soạn thảo các văn bản quản lý theo các quy định của Chính phủ, Bộ Xây dựng như: Ban hành quyết định công bố chỉ số giá xây dựng hàng tháng, quý; Hướng dẫn các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, các chủ đầu tư, đơn vị tư vấn, nhà thầu thực hiện một số nội dung quy định của Bộ Xây dựng, Chính phủ có liên quan đến công tác quản lý dự án đầu tư; công tác thẩm định phê duyệt dự án, thiết kế dự toán; công quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình, quản lý an toàn lao động trong thi công xây dựng công trình ...

(Đính kèm danh mục văn bản quy phạm pháp luật năm 2020)

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện tốt các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực nhà nước theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 3002/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2016; Quyết định số 1667/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2018; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019; Để đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Sở đã chuyển 37 TTHC thuộc phạm vi tham mưu giải quyết của Sở Xây dựng đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2019 để đưa vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đồng thời, cử 01 công chức trực tiếp tiếp nhận và trao trả kết quả tại Trung tâm.

2.2. Về kiểm soát thủ tục hành chính: Để triển khai thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020. Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 3395/KH-SXD ngày 26/12/2019 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020. Kết quả, Sở đã hoàn thành dự thảo và đang trình UBND tỉnh Ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và

giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận; ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Ninh Thuận.

- Về kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm 2020, Sở Xây dựng không tiếp nhận trường hợp cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nào phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Sở; Nhằm thăm dò, khảo sát mức độ hài lòng của các cơ quan, đơn vị đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại Cơ quan, Sở Xây dựng đã có văn bản số 2316/SXD-VP ngày 24/7/2020 gửi đến các cơ quan, đơn vị để lấy ý kiến. Kết quả, Sở Xây dựng nhận được phúc đáp từ 33 cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh (từ 50 phiếu đã gửi đi). Trong đó, mức độ hài lòng chung về việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại Sở Xây dựng ở mức độ “Rất hài lòng” là 16/33 phiếu chiếm 48,48%); mức độ “Hài lòng” là 17/33 phiếu chiếm 51,52%); mức độ “Không hài lòng” không có phiếu nào.

- Về công khai thủ tục hành chính: Thực hiện tốt việc niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác các thủ tục hành chính đã được công bố; các lệ phí, phí; các mẫu đơn, mẫu tờ khai; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo hướng dẫn tại văn bản số 16/UBND-KSTTHC ngày 02/01/2018 của UBND tỉnh; Trong đó, có 02 phòng thuộc Sở công khai 37 thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện tốt việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh;

- Sở đã xây dựng Quy chế làm việc; ban hành Quyết định phân công cụ thể cho Ban giám đốc, quyết định phân công nhiệm vụ cho từng CB-CC của cơ quan theo Quy chế mẫu đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành;

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Về phòng, chống tham nhũng: Thường xuyên duy trì việc tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về việc chấp hành nghiêm túc các văn bản, các quy định về phòng, chống tham nhũng tại cơ quan qua các cuộc họp giao ban của đơn vị. Tổ chức kê khai tài sản đúng quy định.

- Về xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các đơn vị sự nghiệp được ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp: Sở Xây dựng đã có Thông báo số 934/TB-SXD, 936/TB-SXD, 937/TB-SXD ngày 07/4/2020 về thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách đối với các đơn vị thuộc Sở. Qua kiểm tra, đơn vị lập báo cáo tài chính, sổ sách, chứng từ kế toán đúng quy định.

- Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương: Sở Xây dựng đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy, Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh. Cụ thể: Ngày 06/01/2020, Sở đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-SXD về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 tại các cơ quan, đơn vị. Qua đó, Sở đã tổ chức kiểm tra (theo định kỳ hoặc đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Đồng thời, triển khai thực hiện tốt việc theo dõi việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức thông qua hệ thống camera của cơ quan.

Thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, Tổ kiểm tra đã báo cáo, cũng như đề xuất hướng xử lý các trường hợp vi phạm để Lãnh đạo Sở có ý kiến chỉ đạo chấn chỉnh kịp thời. Đồng thời, báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định. Qua công tác kiểm tra, thẩm tra Sở đã kịp thời xử lý và chấn chỉnh các trường hợp sai phạm. Đồng thời, thường xuyên báo cáo kết quả kiểm tra cho cơ quan cấp biết và chỉ đạo theo quy định.

3.3. Tình hình thực hiện phân cấp quản lý:

- Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 59/2017/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2017, [Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 về phân công, phân cấp quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ban hành](#).

- Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 59/2017/QĐ-UBND ngày 07/8/2017 ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 92/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc phân công, phân cấp quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo quyết định số 72/2015/QĐ-UBND ngày 15/10/2015 của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 về Quy định về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 90/2016/QĐ-UBND ngày 06/12/2016 về việc ban hành Quy định về cấp phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Việc phân cấp cơ bản đã khắc phục việc quá tải của các cơ quan cấp tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi có yêu cầu giải quyết công việc. Để thực hiện tốt việc phân cấp Sở thường xuyên tổ chức họp giao ban định kỳ hàng quý đối với các phòng Quản lý Kinh tế hạ tầng các huyện, phòng Quản lý đô thị thành phố để nắm bắt tình hình thực hiện lĩnh vực quản lý nhà nước về xây dựng theo phân cấp tại địa phương và giải quyết các vướng mắc kịp thời.

3.4. Tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị: Cơ quan và các đơn vị trực thuộc thường xuyên tổ chức tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị vào tháng 12 hàng năm. Qua đó, cơ quan và đơn vị ngày càng hoàn thiện và nâng cao mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3.5. Về triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công: Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó, có hai đơn vị thực hiện gồm: Trung tâm quản lý nhà và chung cư; Trung tâm quy hoạch kiểm định chất lượng xây dựng.

3.6. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Số phòng thực hiện triển khai thực hiện cơ chế một cửa: 03 phòng;
- Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa: 37 thủ tục;
- Sở Xây dựng đã bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1. Xác định vị trí, việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

- Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/01/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007. Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Xây dựng như: sắp xếp, bố trí CB-CC đúng theo trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc nhanh chóng, kịp thời; Ngoài ra, trong năm 2020, tổ chức xét chọn đánh giá chương trình hành động để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở (gồm: 01 Phó Chánh Văn phòng Sở, 01 Phó Trưởng phòng Quản lý Quy hoạch – Kiến trúc và Nhà ở; 01 Phó Chánh Thanh tra Sở, 01 Phó Giám đốc Trung tâm Quy hoạch kiểm định chất lượng xây dựng, 01 Phó Giám đốc Trung tâm Quản lý nhà và Chung cư); Tham mưu bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Sở;

Hoàn thành phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm quy hoạch kiểm định chất lượng xây dựng; Trung tâm Quản lý nhà và chung cư trực thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận.

- Hoàn thành công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và những nhiệm kỳ tiếp theo; Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự nguồn quy hoạch cán bộ công chức, viên chức diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo; Tham mưu Tỉnh ủy phê duyệt dự

nguồn quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức diện Tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2015-2020;

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Sở đã triển khai, quán triệt toàn thể cán bộ - công chức thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện tốt Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Số phòng, ban và đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức và các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức: Văn phòng Sở và 03 đơn vị trực thuộc (Thanh tra Xây dựng, Trung tâm Quản lý nhà và chung cư, Trung tâm Quy hoạch và Kiểm định chất lượng xây dựng).

4.3. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020: Sở Xây dựng đã ban hành Quyết định số 114/QĐ-SXD ngày 13/01/2020 về việc phân bổ chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng năm 2020. Kết quả: Sở đã cử 01 công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2020; cử 03 công chức tham dự lớp học bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; cử 04 công chức tham dự lớp học trung cấp lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh.

4.4. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức: Triển khai thực hiện tốt các quy định về công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Qua đó, tiến hành tinh giản biên chế theo kế hoạch đã ban hành.

5. Về cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai các chính sách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội: triển khai thực hiện tốt việc kê khai thu nhập của cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị; giải quyết tốt, đúng thời gian quy định về chế độ tiền lương, tiền công; thực hiện tốt công tác giải quyết về chế độ nghỉ lễ, Tết, nghỉ thai sản, nghỉ phép năm, ...; đóng đầy đủ và kịp thời các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

a) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:

- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 12/QĐ-SXD ngày 03/01/2019 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng Ninh Thuận.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc lập dự toán kinh phí ngân sách Nhà nước thực hiện đúng trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo đúng quy định của pháp luật. Quyết toán

kinh phí ngân sách Nhà nước căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật.

- Việc mua sắm tài sản cố định đều thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định của Nhà nước về nguồn kinh phí cũng như việc thẩm định giá.

b) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Có hai đơn vị thực hiện là Trung tâm quản lý nhà và chung cư và Trung tâm quy hoạch kiểm định chất lượng xây dựng. Hầu hết các đơn vị thực hiện ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị cho phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện tốt việc sửa chữa và hoàn thiện trang bị đầy đủ máy vi tính cho cán bộ - công chức sử dụng và khai thác có hiệu quả mạng tin học;

- Tiếp tục duy trì công tác cập nhật tin tức lên webpart trên Cổng thông tin điện tử Ninh Thuận;

- Triển khai sử dụng bộ phần mềm TDOFFICE MODULE (văn phòng điện tử) vào toàn bộ quá trình quản lý hành chính tại cơ quan như: quản lý văn bản và hồ sơ công việc, quy trình xử lý hồ sơ, văn bản,...

- Tiếp nhận giấy mời của Ủy ban nhân dân tỉnh qua mạng Internet;

- Trao đổi công việc giữa các cơ quan trên hệ thống thư điện tử của tỉnh.

- Đề đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong nền hành chính tại cơ quan. Sở Xây dựng đã hoàn thành việc xây dựng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 18/37 thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 10/37 thủ tục hành chính. Đồng thời, Sở đã thông báo đến các cơ quan, đơn vị thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp qua phần mềm trên.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

- Để triển khai thực hiện tốt Quyết định số 2990/QĐ-SXD ngày 28/9/2018 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Xây dựng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với hoạt động của Sở Xây dựng. Sở đã ban hành Kế hoạch số 326/KH-SXD ngày 21/01/2019 về việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Xây dựng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với hoạt động của Sở Xây dựng. Hiện nay, Sở đã triển khai thực hiện đạt 100% kế hoạch đặt ra, như: ban hành mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, ...

- Số lượng các phòng, đơn vị được cấp chứng chỉ ISO và thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động: 03 phòng và 01 đơn vị trực thuộc.

6.3. Về tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan, đơn vị hành chính: Hoàn thành công tác sửa chữa trụ sở làm việc Cơ quan, đơn vị năm 2020 theo đúng quy định.

IV. Đánh giá về công tác cải cách hành chính:

Cùng với sự quan tâm, chỉ đạo liên tục, xuyên suốt của Lãnh đạo cơ quan trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý công tác CCHC của Sở đã được triển khai toàn diện trên cả năm từ Ban giám đốc đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, nội dung là cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC; cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính. Qua đó, các thủ tục hành chính áp dụng tại cơ quan ta từng bước được đơn giản hóa; hệ thống thể chế ngày càng ổn định, đồng bộ, thống nhất và hoàn thiện trên tất cả các lĩnh vực hoạt động xây dựng, vật liệu xây dựng, nhà ở và công sở, kiến trúc, quy hoạch xây dựng, ... Phát huy được hiệu quả quản lý nhà nước, tạo cơ sở pháp lý, môi trường thuận lợi cho sinh hoạt của nhân dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

V. Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021:

1. Về cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu các văn bản Quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành, nhất là đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi khi ban hành văn bản. Cụ thể hoá kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương phù hợp với tình hình của địa phương đối với lĩnh vực xây dựng;

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng;

- Ứng dụng phần mềm TD-Office sâu rộng có chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và cơ chế “một cửa liên thông” tại cơ quan. Trên cơ sở, tiếp tục duy trì và không ngừng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trên các thủ tục đó.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ theo hướng làm rõ chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận

- Thực hiện tốt Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc phân cấp quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực của ngành về các cơ sở nhằm giảm áp lực về quản lý nhà nước tại Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Xây dựng, bổ sung và hoàn thiện hệ thống vị trí chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng hợp lý cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Lập kế hoạch chi tiết về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở cho từng cán bộ, công chức. Qua đó, sẽ đánh giá về thi đua khen thưởng của từng cán bộ, công chức vào cuối năm.

- Tiếp tục đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ - công chức tại Sở Nội vụ. Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hàng năm.

5. Về cải cách tài chính công:

- Xác định công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Tập trung chỉ đạo triển khai và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, giải pháp về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng Ninh Thuận. Chấp hành đúng chế độ quản lý Nhà nước quy định sử dụng kinh phí, tài sản Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Đẩy mạnh tin học hoá trong quản lý; Duy trì và hoàn thiện phần mềm TD-Office, trang Web của ngành, bố trí nhân sự quản trị mạng tại cơ quan.

- Tăng cường sử dụng thư tín điện tử trong hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng hệ thống máy tính, thường xuyên cải tiến, nâng cấp phần mềm TD-Office, phần mềm Hệ thống quản lý hồ sơ xây dựng cho các thủ tục hành chính được áp dụng theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan; các thiết bị văn phòng, quan tâm trang bị điều kiện làm việc, tạo điều kiện thuận lợi để mang lại hiệu quả công việc cao nhất.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước.

Sở Xây dựng báo cáo Ban Chỉ đạo biết và tổng hợp./.

(Đính kèm các phụ lục có liên quan)

Như trên:

- TT Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Tấn Cảnh

PHỤ LỤC 1
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

(Đính kèm báo cáo số: /BC-SXD ngày tháng 11 năm 2020 của Sở Xây dựng)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian đăng ký hoàn thành	Kết quả (Số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành; tỷ lệ % so với kế hoạch...)
I	Cải cách thể chế		
1	Tham mưu các văn bản Quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Cụ thể hoá kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương phù hợp với tình hình của địa phương đối với lĩnh vực xây dựng.	Cả năm	Tham mưu ban hành 12 văn bản quy phạm pháp luật (có đính kèm phụ lục), đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
2	Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành.	Cả năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng	Cả năm	Sở đã hoàn thành dự thảo và đang trình UBND tỉnh Ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận; ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Ninh Thuận.
2	Thực hiện tốt công tác rà soát và niêm yết công bố các quy trình, thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” tại Sở; Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng việc thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” với Văn phòng Phát triển kinh tế (EDO).	Cả năm	
3	Ứng dụng phần mềm TD-Office sâu rộng có chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và cơ chế “một cửa liên thông” tại cơ quan. Trên cơ sở, tiếp tục duy trì và không ngừng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO	Cả năm	

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian đăng ký hoàn thành	Kết quả (Số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành; tỷ lệ % so với kế hoạch...)
	9001:2015 trên các thủ tục đó.		
III	Cải cách tổ chức bộ máy		
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc của Sở Xây dựng.	Cả năm	Thực hiện tốt Quyết định số 56/QĐ-SXD ngày 08/01/2020. Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
2	Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc phân cấp quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực của ngành về các cơ sở nhằm giảm áp lực về quản lý nhà nước tại Sở.	Cả năm	- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế phân công và phối hợp quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 56/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh; - Theo dõi, hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 30/5/2017; Quyết định số 90/2016/QĐ-UBND ngày 06/12/2016. - Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
3	Tiếp tục bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực và thái độ phục vụ tốt vào làm việc ở bộ phận “một cửa”; Tổ chức thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.	Cả năm	Thực hiện tốt Quyết định số 1784/QĐ-SXD ngày 06/7/2016 và Quyết định số 1783/QĐ-SXD ngày 06/7/2016. Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức		
1	Xây dựng, bổ sung và hoàn thiện hệ thống vị trí chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, viên chức.	Cả năm	Thực hiện tốt Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 10/7/2018; Hoàn thành phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm quy hoạch kiểm định chất lượng xây dựng; Trung tâm Quản lý nhà và chung cư trực thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận.

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian đăng ký hoàn thành	Kết quả (Số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành; tỷ lệ % so với kế hoạch...)
2	Đẩy mạnh cải tiến phương thức, lề lối làm việc trong cơ quan. Triển khai thực hiện sổ tay công vụ cho các bộ, công chức trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc.	Cả năm	Thực hiện tốt Quyết định số 58/QĐ-SXD ngày 09/01/2017; Kế hoạch số 22/KH-SXD ngày 06/01/2020. Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
3	Lập kế hoạch chi tiết về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở cho từng cán bộ, công chức. Qua đó, sẽ đánh giá về thi đua khen thưởng của từng cán bộ, công chức vào cuối năm.	Cả năm	Quyết định số 212/QĐ-SXD ngày 20/01/2020. Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
4	Tiếp tục đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ - công chức tại Sở Nội vụ.	Cả năm	Đã đăng ký và cử công chức đi học, tập huấn theo kế hoạch đặt ra tại Quyết định số 114/QĐ-SXD ngày 13/01/2020. Đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.
V	Cải cách tài chính công		
1	Xác định công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Tập trung chỉ đạo triển khai và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, giải pháp về phòng chống tham nhũng, lãng phí.	Cả năm	Hoàn thành 100% so Kế hoạch đặt ra
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Nghị quyết số 11-NQ/CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, bảo đảm an sinh xã hội.	Cả năm	
3	Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng Ninh Thuận.	Cả năm	
4	Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra của Ban Thanh tra Nhân dân trong cơ quan; Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Cả năm	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ Sở; phòng, chống tham nhũng, thực	Cả năm	

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian đăng ký hoàn thành	Kết quả (Số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành; tỷ lệ % so với kế hoạch...)
	hành tiết kiệm, chống lãng phí.		
VI	Hiện đại hóa nền hành chính		
1	Đẩy mạnh tin học hoá trong quản lý; Duy trì và hoàn thiện phần mềm TD-Office, trang Web của ngành, bố trí nhân sự quản trị mạng tại cơ quan.	Cả năm	Hoàn thành 100% so Kế hoạch đặt ra
2	Tăng cường sử dụng thư tín điện tử trong hoạt động của cơ quan.	Cả năm	Hoàn thành 100% so Kế hoạch đặt ra
3	Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng hệ thống máy tính, thường xuyên cải tiến, nâng cấp phần mềm M-Office, các thiết bị văn phòng.	Cả năm	
4	Minh bạch, công khai tất cả các thủ hành chính tại cơ quan.	Cả năm	
5	Tiếp tục duy trì và không ngừng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu cải cách hành chính.	Cả năm	
6	Tiếp tục triển khai thực hiện Văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước.	Cả năm	

PHỤ LỤC 14
BÁO CÁO SỐ LIỆU GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Đính kèm báo cáo số: /BC-SXD ngày tháng 11 năm 2020 của Sở Xây dựng)

STT	Lĩnh vực, thủ tục hành chính thực hiện	Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ đã giải quyết			Đang giải quyết	Số hồ sơ không giải quyết	Số hồ sơ tồn đọng	Ghi chú
			Trước hạn	Đúng hạn	Trễ Hạn				
1	Lĩnh vực quy hoạch kiến trúc	23	19	3	0	1	0	0	
2	Lĩnh vực nhà ở	5	5	0	0	0	0	0	
3	Lĩnh vực hoạt động xây dựng	706	650	37	0	19	0	0	
4	Lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	
5	Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng	96	66	28	0	2	0	0	
6	Lĩnh vực kinh doanh bất động sản	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		830	740	68	0	22	0	0	

Ghi chú:

- Giải quyết trước hạn: 740 hồ sơ, chiếm 91,58% trên tổng số hồ sơ đã giải quyết;
- Giải quyết đúng hạn: 68 hồ sơ, chiếm 8,42% trên tổng số hồ sơ đã giải quyết;
- Giải quyết trễ hạn: 0 hồ sơ.