

Số: 3598/KL-SXD

Ninh Thuận, ngày 13 tháng 11 năm 2018

**KẾT LUẬN**

**Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tại Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận**

Thực hiện Quyết định số 2772/QĐ-SXD ngày 12/9/2018 của Giám đốc Sở Xây dựng Ninh Thuận về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Trưởng Đoàn thanh tra, đối chiếu với quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng có hiệu lực tại thời kỳ thanh tra. Giám đốc Sở Xây dựng kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động thường xuyên, tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2015-2017. Đơn vị hoạt động dưới sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Xây dựng; có chức năng, nhiệm vụ được thực hiện theo Quyết định số 434/QĐ-SXD ngày 08 tháng 4 năm 2009 của Sở Xây dựng Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư trực thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà và chung cư, bao gồm: quản lý khai thác các loại nhà ở, nhà chung cư, nhà công vụ và các loại nhà khác thuộc sở hữu Nhà nước; duy tu sửa chữa nhà hư hỏng; phát triển nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Trung tâm tự chủ về tài chính theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tự đảm bảo kinh phí chi hoạt động thường xuyên, được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2015-2017 đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Xây dựng theo Quyết định số 2751/QĐ-UBND, ngày 31/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Về tổ chức bộ máy hoạt động của đơn vị gồm:

+ Lãnh đạo Trung tâm: Gồm 01 Giám đốc và 01 phó giám đốc

+ Các phòng chuyên môn: Gồm 03 phòng:

\* Phòng Hành chính- Tổng hợp: 05 (01 Trưởng phòng, 01 phó phòng và 03 nhân viên)

\* Phòng Kế hoạch- Kỹ thuật: 05 (01 Trưởng phòng, 01 phó phòng và 03 nhân viên)

\* Phòng Quản lý nhà: 05 (01 Trưởng phòng, 01 phó phòng và 03 nhân viên)

Tổng số biên chế: cán bộ, viên chức, lao động 17 người: Công chức: 01 người, Viên chức: 09 người, Hợp đồng lao động: 07 người.

## **II. Kết quả thanh tra:**

Theo báo cáo kết quả thanh tra ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Trường Đoàn thanh tra theo Quyết định số 2772/QĐ-SXD ngày 12/9/2018 của Giám đốc Sở Xây dựng Ninh Thuận về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Quản lý nhà và Chung cư Ninh Thuận, thì:

### **1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:**

- Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận đã xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm, đồng thời tổ chức quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng trong cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động bằng nhiều hình thức như: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị; Phổ biến các tin, bài về phòng, chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ; Sinh hoạt “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tổng số lượt cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị đã được tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng cụ thể: Năm 01/2015 đến 12/2017 có 72 lượt người.

### **2. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công:**

- Thực hiện đúng quy định theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính về nội dung công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai; Thông tư số 66/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai kinh phí thanh lý tài sản.

- Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước bằng hình thức thực hiện báo cáo thu chi hàng năm trước hội nghị CB-VC của đơn vị. Ngoài ra đơn vị còn thực hiện việc công khai hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm. Hình thức công khai: Niêm yết công khai, đầy đủ tại trụ sở đơn vị; Công khai các kinh phí đầu tư cho từng hoạt động trong năm; thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định của pháp luật thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

### **3. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc:**

Công khai thủ tục hành chính để giải quyết; công khai thời hạn giải quyết; Công khai trình tự, thủ tục giải quyết; Công khai kết quả giải quyết các công việc. Hình thức công khai: Niêm yết công khai, đầy đủ tại trụ sở đơn vị; cách thức niêm yết thực hiện theo hướng dẫn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 6046/UBND-

KSTTHC ngày 12/12/2014 về việc hướng dẫn báo cáo và niêm yết công khai thủ tục hành chính.

#### **4. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:**

- Công khai quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm phân công cấp quản lý cán bộ về tuyển dụng được áp dụng theo đúng quy định tại Quyết định số 185/2004/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định bổ nhiệm lại, luân chuyển từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức thực hiện đúng theo Nghị định 29/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2012; Tuyển dụng lao động 01 trường hợp (Tuyển dụng lao động đối với ông Trần Ngọc Linh tại hợp đồng số 328/HĐLĐ-TT ngày 09/10/2015).

- Công khai chương trình đào tạo, bồi dưỡng CB-VC trong đơn vị. Hình thức công khai: Niêm yết công khai, đầy đủ tại trụ sở đơn vị.

#### **5. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:**

Đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đúng theo quy định. Các quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, hàng năm có sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định tại Quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chi tiêu tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại tỉnh, chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại tỉnh và chi tiêu tiếp khách trong nước.

Các tiêu chuẩn, định mức, xăng xe, điện thoại, điện, nước, hội nghị, hội thảo, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, chi hỗ trợ tiền lương tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo Quy chế.

#### **6. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:**

Toàn thể Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện tốt Quy tắc ứng xử theo đúng chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, quan hệ xã hội, đảm bảo sự liêm chính và có trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ, thực hiện nếp sống văn minh và làm việc theo quy định pháp luật; Thực hiện tốt Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

#### **7. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:**

Thực hiện trình tự, thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai, thời gian thực hiện kê khai đúng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập; Việc tiếp nhận, lưu giữ, sao gửi bản kê khai đảm bảo theo quy định; báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị đúng thời gian quy định. Hình thức công khai: Niêm yết công khai, đầy đủ tại trụ sở đơn vị.

### **8. Việc thực hiện cải cách hành chính:**

- Thực hiện tốt các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định 3002/QĐ-UBND ngày 02/12/2016 về việc công bố bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

- Đơn vị đã thực hiện đổi mới phương thức thanh toán bằng hình thức trả lương qua tài khoản ngân hàng nhằm giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt.

### **9. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.**

Đơn vị đã thực hiện tương đối đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, báo cáo về chuyên đề, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng đúng theo Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 13/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Công văn số 204/SXD-TT SXD ngày 27/01/2014 về việc đề nghị báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng của Sở Xây dựng. Tuy nhiên vẫn còn một số thời kỳ không thực hiện việc báo cáo, Cụ thể:

- Năm 2015 không thực hiện việc báo cáo quý II, IV.

- Năm 2016 không thực hiện việc báo cáo năm và quý IV.

- Năm 2017 không thực hiện việc báo cáo năm và quý IV.

### **10. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức, người lao động:**

Từ tháng 01/2015 đến cuối tháng 12/2017 đơn vị đã thực hiện việc điều động 01 trường hợp viên chức lao động; Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức, người lao động đã được đơn vị thực hiện đúng theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

**11. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng theo quy định tại Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ: (không có).**

**12. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng: (không có).**

**13. Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng: (không có).**

**14. Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý tham nhũng: (không có).**

**15. Việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách: (không có).**

## **III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra:**

### **1. Ưu điểm:**

Lãnh đạo Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư thường xuyên lồng ghép tại cuộc họp giao ban định kỳ, về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về luật phòng, chống tham nhũng đến từng cán bộ, viên chức, người lao động, quán triệt để thực hiện, ngăn chặn

mọi biểu hiện tiêu cực trong khi thi hành công vụ, nâng cao tinh thần đấu tranh phòng chống tham nhũng.

Đơn vị thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch về các nội quy, quy chế; Các thủ tục công khai tài chính, kinh phí, quyết toán kinh phí, việc sử dụng tài sản công đến toàn thể cán bộ, viên chức, lao động biết;

Việc tuyển dụng, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, lao động được căn cứ vào nhiệm vụ chung của cơ quan và nhu cầu thiết thực của công việc để đề xuất Giám đốc Sở Xây dựng xét duyệt định biên hàng năm. Việc phân công, giao nhiệm vụ được căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực của từng cán bộ, viên chức, lao động để bố trí;

Qua thực hiện (từ tháng 01/2015 đến cuối tháng 12/2017) tại Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận không xảy ra trường hợp nào vi phạm về đạo đức, nghề nghiệp phải xử lý.

## **2. Khuyết điểm, tồn tại:**

Trong quá trình thực hiện, đơn vị vẫn còn có tồn tại về thực hiện chế độ báo cáo định kỳ không đúng theo quy định như đã nêu tại điểm 9, mục II Kết luận này.

## **3. Nguyên nhân:**

Lãnh đạo đơn vị chưa kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 13/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Công văn số 204/SXD-TTSDX ngày 27/01/2014 của Sở Xây dựng về việc đề nghị báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

## **IV. Đề nghị:**

Từ Kết luận trên Giám đốc Sở Xây dựng đề nghị:

### **1. Trung tâm Quản lý Nhà và Chung cư Ninh Thuận:**

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm, chấn chỉnh trong công tác báo cáo về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị đúng theo Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 13/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh và Công văn số 204/SXD-TTSDX ngày 27/01/2014 của Sở Xây dựng về việc đề nghị báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

- Tiếp tục duy trì tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Luật phòng, chống tham nhũng;

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm có báo cáo bằng văn bản về Khiếu nại, Tố cáo và phòng, chống tham nhũng gửi về Thanh tra Sở Xây dựng để tổng hợp, trình Sở Xây dựng báo cáo UBND tỉnh.

### **2. Giao cho Thanh tra Sở Xây dựng:**

- Tham mưu thực hiện việc công bố kết luận thanh tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng tại Trung tâm Quản lý nhà và Chung cư Ninh Thuận từ tháng 01/2015 đến hết tháng 12/2017. Căn cứ Điều 40, Điều 58 Luật Thanh tra năm 2010, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết luận thanh tra. Đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận: *Phan*

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Chánh Thanh tra Xây dựng;
- Trung tâm QL&CC;
- Lưu: VT, HSTT, TTSXD.

HTH.

GIÁM ĐỐC



Phan Tấn Cảnh