

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Số: /SVHTTDL-VP

V/v triển khai, thực hiện nghiêm túc kỷ luật,
kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ được
phân công phụ trách, quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1190/UBND-VXNV, ngày 08/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

1. Rà soát và kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực thi nhiệm vụ (*nhất là công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà*) để đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao và có chất lượng, hiệu quả. Đồng thời, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao với phương châm hành động **“Kỷ cương, liên chính, hành động, trách nhiệm, sáng tạo, hiệu quả”** gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII); đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm góp phần tạo động lực cho phát triển kinh tế-xã hội, cải thiện các chỉ số PCI, PAR INDEX, PAPI, SIPAS của tỉnh trong năm 2020 và những năm tiếp theo.

2. Tiếp tục quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị để thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 04/9/2016 của Tỉnh uỷ về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Công văn số 1097/UBND-VXNV ngày 03/4/2020 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ trong thời điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1190/UBND-VXNV ngày 08/4/2020 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ ngành,*

lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh) và báo cáo kịp thời, chính xác, trung thực khi có tình huống xảy ra.

3. Quán triệt, chỉ đạo, điều hành công chức, viên chức trong thực hiện, tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả (*nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở*).

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý hoặc theo dõi, phối hợp quản lý để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục, xử lý những sai sót theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý các trường hợp sai phạm đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

5. Cương quyết trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao với tinh thần: **“Không để tồn đọng nhiệm vụ, không chờ đến hạn mới xử lý, thực hiện”**. Đồng thời, khẩn trương rà soát các nhiệm vụ đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao đến nay chưa hoàn thành, chủ động có biện pháp đẩy mạnh để thúc đẩy triển khai thực hiện hoàn thành tất cả các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải chủ động tìm các giải pháp tháo gỡ, phối hợp kịp thời với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tham mưu, đề xuất kịp thời hoặc tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để có hướng xử lý, giải quyết đảm bảo kịp thời, chặt chẽ, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

6. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, thường xuyên đôn đốc và chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm giải trình trước Giám đốc Sở nếu để tồn đọng công việc, nhất là công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; gắn trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ công vụ, chất lượng tham mưu, sản phẩm đầu ra của công việc làm thước đo đánh giá công tác cán bộ, công tác thi đua-khen thưởng, kỷ luật kỷ cương hành chính và công tác cải cách hành chính của từng cá nhân, đơn vị.

7. Trong quá trình thực thi nhiệm vụ nếu phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương; để xảy ra vấn đề liên quan đến tồn đọng, hạn chế trong giải quyết công việc, nhất là: thực hiện chậm tiến độ, quá thời hạn, không báo cáo lý do để đề nghị gia hạn (*vì lý do khách quan*) đối với nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao (*bao gồm báo cáo theo định kỳ*) hoặc nhiệm vụ được các cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị phối hợp; không kịp thời thực hiện hoặc đề nghị, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét xử lý sai phạm đối với tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phải kịp thời thực hiện việc tổ chức xem xét, đánh giá rõ nguyên nhân tồn đọng, sai phạm để kiểm điểm hoặc xử lý nghiêm túc theo quy định của pháp luật đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng hình thức xử lý về trách nhiệm quản lý của người đứng đầu và tổ chức, cá nhân theo nhiệm vụ được phân công phụ trách, quản lý có liên quan. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phải tiên phong, gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật,

kỷ cương hành chính; phải kiểm soát được việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và tình hình nội bộ của đơn vị.

Trường hợp là đảng viên phải đồng thời xem xét, xử lý trách nhiệm theo đúng Quy định 102-QĐ/TW ngày 15/11/2010 của Ban Chấp hành Trung ương về quy định xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm.

Đồng thời, gắn kết quả kiểm điểm, xử lý trách nhiệm với việc đánh giá, xếp loại đúng quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Quyết định số 122/2017/QĐ-UBND ngày 07/11/2017 của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật ngay trong tháng đánh giá công tác có liên quan. Theo đó, cần phải đồng thời xác định chuẩn xác nhiệm vụ được phân công hợp lý theo vị trí việc làm đối với từng cá nhân, tỷ lệ, tiến độ, chất lượng hoàn thành để kết quả đánh giá đảm bảo chuẩn xác, khách quan, công bằng và làm cơ sở để bố trí, sắp xếp công tác phù hợp.

Kết quả xem xét, xử lý và đánh giá gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua Văn phòng) trước ngày 18 hằng tháng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

8. Giao Văn phòng có trách nhiệm:

- Theo dõi, tổng hợp kết quả hằng tháng, hằng quý về thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở không bảo đảm về tiến độ hoàn thành nhiệm vụ được giao và danh sách công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính để trình Giám đốc Sở xem xét, xử lý.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, tổng hợp việc tham mưu thực hiện chậm trễ hoặc không thực hiện công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương được Sở đề nghị phối hợp để thực hiện nhiệm vụ có liên quan theo Quyết định số 69/2019/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và trình Giám đốc Sở trước ngày 18 hằng tháng để xem xét, chỉ đạo.

Trên cơ sở kết quả tổng hợp tại khoản 7, khoản 8; Văn phòng theo dõi, kiểm tra kết quả đánh giá và tham mưu Giám đốc Sở việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động theo định kỳ hằng tháng, quý, năm đảm bảo đúng quy định.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Giao phòng Văn phòng theo dõi việc triển khai thực hiện trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, tổng hợp báo cáo kịp thời theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hồ Sĩ Sơn