

Số: 1678/STP-BTTP
V/v hướng dẫn thủ tục chuyển đổi
Văn phòng công chứng

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Văn phòng công chứng: An Khang, Cao Nguyên,
Lê Vi, Thuận Nam.

Căn cứ quy định của Luật công chứng năm 2014, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật công chứng.

Để thuận lợi cho các Văn phòng công chứng trong việc lập hồ sơ đề nghị chuyển đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành Văn phòng công chứng có từ hai công chứng viên trở lên, Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Trước hết, Văn phòng công chứng nộp một bộ hồ sơ chuyển đổi tại Sở Tư pháp. Hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

- Giấy đề nghị chuyển đổi Văn phòng công chứng theo mẫu;
- Báo cáo tình hình tài chính, tổ chức, hoạt động, hồ sơ công chứng hiện đang lưu trữ tại Văn phòng công chứng;
- Quyết định bổ nhiệm công chứng viên của công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu).

Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng.

2. Sau khi nhận được quyết định cho phép chuyển đổi, Văn phòng công chứng nộp một bộ hồ sơ đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập tại Sở Tư pháp và nộp lệ phí là một triệu đồng theo quy định của Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

- Đơn đăng ký hoạt động theo mẫu;
- Quyết định cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu);
- Giấy tờ chứng minh về trụ sở mới của Văn phòng công chứng chuyển đổi trong trường hợp Văn phòng công chứng thay đổi trụ sở.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng.

Trong thời gian làm thủ tục chuyển đổi, Văn phòng công chứng được tiếp tục hoạt động cho đến khi Văn phòng công chứng chuyên đổi được cấp giấy đăng ký hoạt động. Văn phòng công chứng chuyên đổi kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ và có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu công chứng của Văn phòng công chứng đề nghị chuyển đổi. Văn phòng công chứng chuyên đổi phải đăng báo về nội dung đăng ký hoạt động theo quy định tại Điều 26 Luật công chứng năm 2014.

Trên đây là hướng dẫn về thủ tục chuyển đổi Văn phòng công chứng. Đề nghị các Văn phòng công chứng nghiên cứu, chuẩn bị hồ sơ và gửi về Sở Tư pháp.

(Gửi kèm 02 mẫu đơn theo Thông tư số 06/TT-BTP ngày 15/6/2015

của Bộ Tư pháp)

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở (Phạm Ngân);
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu VT, BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngân

TP-CC-11

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ CHUYỂN ĐỔI VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận

Tên Văn phòng công chứng (ghi bằng chữ in hoa):

Địa chỉ trụ sở:

Quyết định cho phép thành lập số: ngày / /

Giấy đăng ký hoạt động số: ngày / /

Họ và tên Trưởng Văn phòng công chứng:

Đề nghị được chuyển đổi thành Văn phòng công chứng được tổ chức và hoạt động theo loại hình công ty hợp danh với các nội dung sau đây:

1. Tên Văn phòng công chứng chuyển đổi (ghi bằng chữ in hoa):

2. Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Fax:

Email (nếu có): Website (nếu có):

3. Họ và tên Trưởng Văn phòng công chứng:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

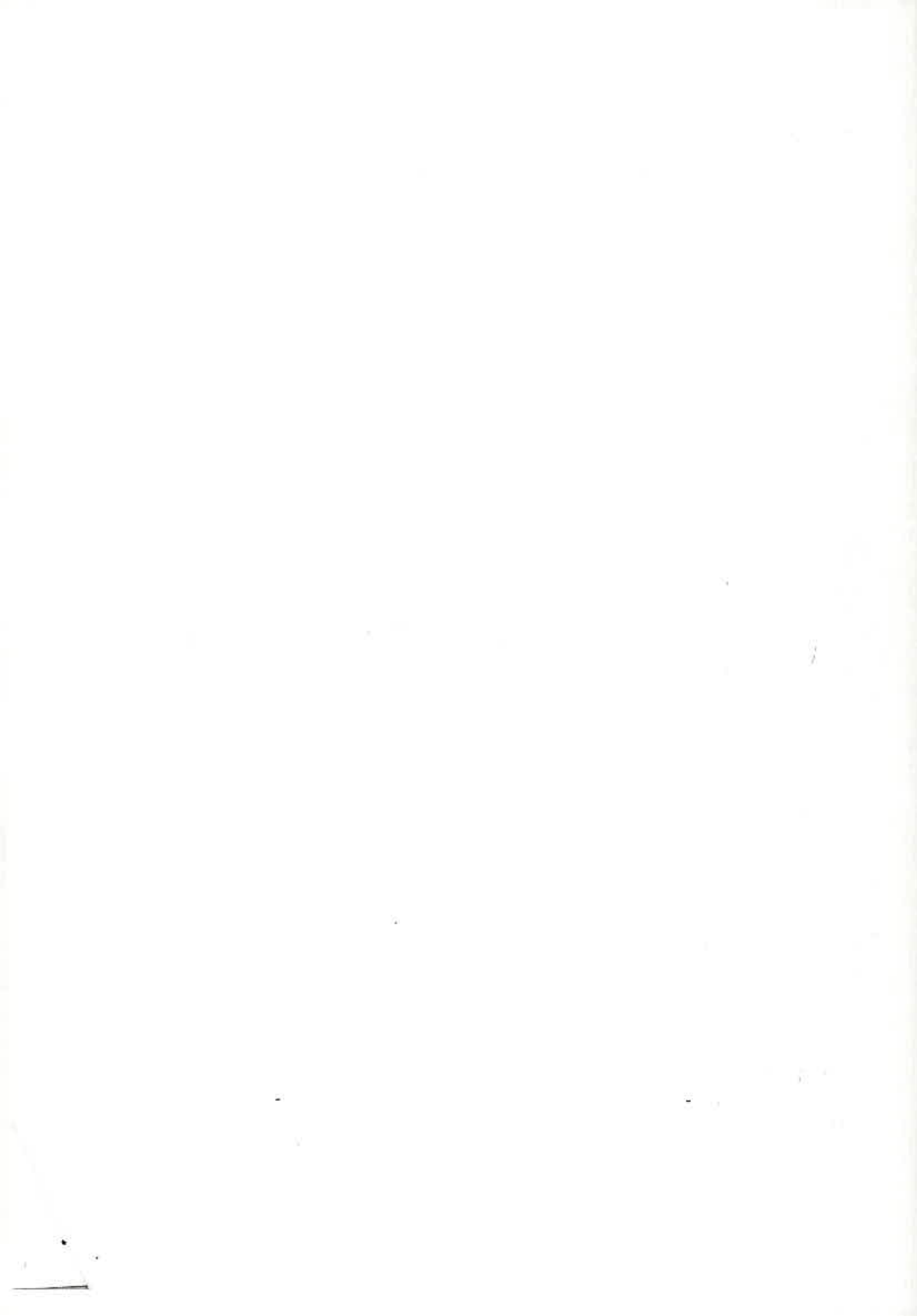
4. Danh sách công chứng viên (bao gồm cả Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên	Nơi cư trú
1		
2		
...		

Ninh Thuận, ngày tháng năm

Trưởng Văn phòng công chứng

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



TP-CC-09

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố)

1. Tên Văn phòng công chứng (ghi bằng chữ in hoa):

2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: ngày/...../.....

3. Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Fax (nếu có): Email (nếu có):

Website (nếu có):

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: Nam, nữ:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

5. Danh sách công chứng viên (bao gồm cả Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên	Nơi cư trú	Công chứng viên hợp danh/ Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng
1			
2			
...			

Ninh Thuận, ngày tháng năm

Trưởng Văn phòng

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

