

Số: 927 /KL-STP

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 5 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng Công chứng số 1

Thực hiện Quyết định số 26/QĐ-STP ngày 17/4/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận thanh tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng Công chứng số 1; từ ngày 24 tháng 4 năm 2019, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Công chứng số 1.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr ngày 14/5/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra,

Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Công chứng số 1 (gọi tắt là Phòng) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; có chức năng thực hiện công tác công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật: thực hiện hoạt động công chứng, kiểm tra tính xác thực, hợp pháp của các hợp đồng, giao dịch; tổ chức thực hiện các hoạt động chứng thực.

Đơn vị thực hiện các quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên theo Quyết định số 1611/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2017-2019 đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp.

Nhân sự Phòng được bố trí 08 người gồm: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng (là công chứng viên), 01 kế toán, 01 công chứng viên, 01 viên chức và 03 nhân viên hợp đồng lao động. Trình độ đào tạo: 100% viên chức có trình độ đào tạo đại học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác tiếp công dân:

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết

định số 130/2017/QĐ-UBND ngày 01/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, đơn vị ban hành Quyết định số 34/QĐ-PCC ngày 02/4/2018 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Phòng Công chứng số 1; Quyết định số 35/QĐ-PCC ngày 02/4/2018 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng Công chứng số 1.

Việc tiếp công dân được phân công 01 công chứng viên trực và tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần. Lãnh đạo Phòng tiếp công dân định kỳ đơn vào ngày thứ sáu hàng tuần.

Qua kiểm tra hồ sơ tại đơn vị, năm 2018 không có người dân đến Phòng Công chứng số 1 để khiếu nại, tố cáo. Do đó, đơn vị chưa mở sổ theo dõi quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Phòng đã kịp thời quán triệt các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của Sở Tư pháp về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể công chức, viên chức thuộc Phòng, lồng ghép trong các cuộc họp.

Năm 2018, không có tổ chức, cá nhân đến Phòng để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

a) Việc quán triệt chủ trương của Đảng; pháp luật, chính sách của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

Căn cứ Kế hoạch số 2537/KH-STP ngày 27/12/2017 của Sở Tư pháp công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018, Phòng xây dựng Kế hoạch số 26/KH-PCC ngày 06/3/2018 công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Phòng đã quán triệt đến công chức, viên chức các quy định của pháp luật và Kế hoạch về phòng, chống tham nhũng gắn với triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tại các cuộc họp định kỳ hàng tháng của đơn vị; toàn thể công chức, viên chức tham gia sinh hoạt “Ngày pháp luật” tại Sở Tư pháp.

b) Công khai, minh bạch trong mua sắm, công việc, công tác tổ chức cán bộ:

Phòng công khai tài chính định kỳ hàng quý, công khai các khoản thu phí, thù lao công chứng định kỳ hàng tháng trong cuộc họp và niêm yết tại bảng thông tin nội bộ tại đơn vị.

Trong năm chưa phát sinh mua sắm tài sản tại đơn vị nên chưa thành lập Tổ mua sắm theo quy định.

Việc bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo Phòng Công chứng số 1 được thực

hiện theo đúng trình tự quy định. Theo đó, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh có Thông báo số 194-TB/BCS ngày 25/6/2018 về việc thẩm định và phê duyệt quy hoạch dự nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý giai đoạn 2015-2020, giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo.

Đánh giá, phân loại, khen thưởng công chức, viên chức được bình xét công khai thông qua cuộc họp đánh giá phân loại và xét khen thưởng; nâng lương trong các cuộc họp của đơn vị. Trong năm, nâng lương 01 trường hợp.

c) Xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn:

Căn cứ Quyết định số 83/2017/QĐ-UBND ngày 31/8/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh và các văn bản có liên quan; Phòng đã ban hành Quyết định số 79/QĐ-PCC ngày 12/7/2018 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức

Trong năm, Phòng tiếp tục quán triệt Quyết định số 17-QĐ/ĐU ngày 09/6/2012 của Đảng ủy Sở Tư pháp ban hành quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo Luật cán bộ công chức, Luật viên chức; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp và Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/11/2012 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; chưa phát sinh trường hợp vi phạm quy định về những việc công chức, viên chức không được làm.

đ) Thực hiện minh bạch về tài sản, thu nhập:

Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị; Nghị định số 37/2007/NĐ-CP và Nghị định số 68/2011/NĐ-CP ngày 08/8/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 09 tháng 3 năm 2007 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập đối với 03 chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và kế toán, đảm bảo theo quy định; không phát sinh trường hợp phải xác minh tài sản.

e) Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà:

Lồng ghép trong cuộc họp định kỳ, Phòng tổ chức quán triệt đến công chức,

viên chức Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị, có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức, chưa phát hiện có trường hợp nhận quà, tặng quà trái quy định.

g) Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

Phòng tổ chức quán triệt Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trong năm, không có đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Phòng ban hành Quyết định số 76/QĐ-PCC ngày 05/7/2018 về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của Phòng. Trong đó, Trưởng phòng là người quản lý điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chương trình hành động số 181 -CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy Ninh Thuận thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 112-KH/BCS ngày 30/3/2018 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/CP ngày 21/01/2018 của Chính phủ và Chương trình hành động số 181 -CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy Ninh Thuận; Luật công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2016; Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 21/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch xây dựng và ban hành Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Sở Tư pháp xây dựng dự thảo Quyết định Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Phòng Công chứng số 1 trực thuộc Sở Tư pháp và đang đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành (theo Công văn số 1418/STP-TTr ngày 10/7/2018). Hiện nay, hồ

sơ trình ký duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ hoàn toàn (có Phòng Công chứng số 1) đang xin ý kiến của cấp có thẩm quyền.

h) Trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng:

Xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong toàn bộ hoạt động của đơn vị. Thủ trưởng đơn vị đã phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, tuyên truyền, giáo dục và triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng. Do đó, trong năm chưa phát hiện trường hợp tham nhũng xảy ra.

l) Cải cách hành chính và đổi mới công tác quản lý:

Qua kiểm tra, các thủ tục công chứng được Phòng niêm yết công khai tại đơn vị bảo đảm theo quy định tại Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa trên lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa trên lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận; Thông tư liên tịch số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ công chứng viên.

Quá trình tiếp nhận hồ sơ, Phòng áp dụng tiêu chuẩn ISO để linh động giải quyết hồ sơ, nên có hồ sơ giải quyết và trả kết quả trước thời hạn quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Phòng Công chứng số 1 thường xuyên cập nhật và tổ chức quán triệt, triển khai các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; ban hành quy chế, nội quy tiếp công dân, phân công công chứng viên tiếp công dân; triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng một cách cụ thể, đảm bảo theo quy định.

2. Chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân là chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.

IV. ĐỀ NGHỊ

1. Phòng Công chứng số 1:

a) Tiếp tục thực hiện tốt việc quán triệt các chủ trương của Đảng, văn bản pháp luật và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

b) Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; mở sổ theo dõi tiếp công dân quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

d) Quán triệt nội dung Kết luận thanh tra trong đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra bằng văn bản về Sở Tư pháp trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

2. Thanh tra Sở:

Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn Phòng thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, PGĐ Sở;
- Phòng Công chứng số 1;
- Phòng NV2 (BTTP);
- Lưu: VT, ĐTTTr. Ƴ

GIÁM ĐỐC

Đào Trọng Định