

Số: 07/QĐ-STP

Ninh Thuận, ngày 03 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch Thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC hướng dẫn một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 05/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 05/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020;

Xét đề nghị Chánh Thanh tra kiêm Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Thanh tra kiêm Chánh Văn phòng, Lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- GD, các PGĐ Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Kế toán STP;
- Lưu: VT, TTr. N

GIÁM ĐỐC

Đào Trọng Định

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020
*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 07/QĐ-STP
ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Sở Tư pháp)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả trong chi thường xuyên, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động, tài sản nhà nước trong cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để tạo chuyển biến tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, pháp luật Nhà nước, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

a) Triệt để tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, chống lãng phí; thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; chủ động rà soát, sắp xếp lại các nhiệm vụ chi đã được giao trong dự toán để thực hiện các nhiệm vụ chi phát sinh. Thực hiện mua sắm tài sản công đúng quy định.

b) Phấn đấu tiết kiệm các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện thoại, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo...

2. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

a) Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

b) Tăng cường thực hiện tiết kiệm điện trong cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

c) Tăng cường kiểm tra, rà soát tính hiệu quả trong việc sử dụng các tài sản phục vụ công tác, qua đó kịp thời phát hiện khắc phục, thay thế, các công cụ phục vụ công tác nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả, hiệu suất lao động.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Đảm bảo đội ngũ công chức, viên chức đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực; xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm hợp lý; nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy, nâng cao năng lực và trách nhiệm của công chức, viên chức nhằm bảo đảm sự chủ động, kịp thời trong thực thi công vụ.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên của cơ quan, đơn vị; phổ biến sâu rộng đến từng công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý thông qua sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến thông tin pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc thẩm định, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính, tham mưu bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp.

3. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Sở. Đưa hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí đánh giá công tác thi đua khen thưởng theo chuyên đề và thường xuyên.

4. Tăng cường thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công tác, khuyến khích công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan sáng tạo các giải pháp hữu ích phục vụ công việc, nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả lao động, tiết kiệm chi phí trong quá trình thực hiện công tác.

7. Biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình; phải xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và tập trung chỉ đạo làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai xây dựng Kế hoạch tại đơn vị mình và gửi về Sở Tư pháp trước ngày 16/3/2020.

3. Căn cứ tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 và quy định của cấp có thẩm quyền, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tự chấm điểm kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên cùng với báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ gửi về Sở Tư pháp trước ngày 31/12/2020 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Đào Trọng Định