

Số: 66 /QĐ-STP

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ/UB-NT ngày 11/8/1992 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 05/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu giá tài sản;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tại Tờ trình số 607/TTr-TTĐVĐGTS ngày 19/9/2018 và theo đề nghị của phụ trách Thanh tra Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng.

2. Trung tâm tổ chức thực hiện đấu giá tài sản theo ủy quyền của bên có tài sản đấu giá (cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân) theo nguyên tắc tuân thủ quy định của pháp luật; bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên.

3. Nơi làm việc của Trung tâm trong trụ sở của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Dự thảo các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị và các văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực đấu giá tài sản.

- Dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và các đề án, kế hoạch, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện công tác đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực đấu giá tài sản.

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

Dự thảo các quyết định, chỉ thị cá biệt thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực đấu giá tài sản.

c) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt liên quan đến lĩnh vực đấu giá tài sản.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động đấu giá các loại tài sản, bao gồm:

a) Tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

b) Tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật;

c) Tài sản là quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

d) Tài sản bảo đảm theo quy định của pháp luật về giao dịch bảo đảm;

đ) Tài sản thi hành án theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự;

e) Tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu sung quỹ nhà nước, tài sản kê biên để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

g) Tài sản là hàng dự trữ quốc gia theo quy định của pháp luật về dự trữ quốc gia;

h) Tài sản cố định của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp;

i) Tài sản của doanh nghiệp, hợp tác xã bị tuyên bố phá sản theo quy định của pháp luật về phá sản;

k) Tài sản hạ tầng đường bộ và quyền thu phí sử dụng tài sản hạ tầng đường bộ theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng và khai thác kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

l) Tài sản là quyền khai thác khoáng sản theo quy định của pháp luật về khoáng sản;

m) Tài sản là quyền sử dụng, quyền sở hữu rừng sản xuất là rừng trồng theo quy định của pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng;

n) Tài sản là quyền sử dụng tần số vô tuyến điện theo quy định của pháp luật về tần số vô tuyến điện;

o) Tài sản là nợ xấu và tài sản bảo đảm của khoản nợ xấu của tổ chức mà Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ do Chính phủ thành lập để xử lý nợ xấu của tổ chức tín dụng theo quy định của pháp luật;

p) Tài sản khác mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá và tài sản thuộc sở hữu của cá nhân, tổ chức tự nguyện lựa chọn bán thông qua đấu giá.

3. Thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc và trình tự, thủ tục quy định tại Luật đấu giá tài sản năm 2016, cụ thể như sau:

a) Thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật đấu giá tài sản và chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản;

b) Ban hành Quy chế cuộc đấu giá theo quy định tại Điều 34 của Luật đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan;

c) Tổ chức cuộc đấu giá liên tục theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng;

d) Yêu cầu người có tài sản đấu giá giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá; trường hợp được người có tài sản đấu giá giao bảo quản hoặc quản lý thì giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá;

đ) Bồi thường thiệt hại khi thực hiện đấu giá theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản;

g) Lập Sổ theo dõi tài sản đấu giá, Sổ đăng ký đấu giá;

h) Đề nghị Sở Tư pháp cấp, thu hồi Thẻ đấu giá viên;

i) Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho đấu giá viên của tổ chức theo quy định tại Điều 20 của Luật đấu giá tài sản;

k) Báo cáo Sở Tư pháp danh sách đấu giá viên đang hành nghề, người tập sự hành nghề đấu giá tại Trung tâm;

l) Báo cáo Sở Tư pháp về tổ chức, hoạt động hàng năm hoặc trong trường hợp đột xuất theo yêu cầu;

m) Chấp hành các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc kiểm tra, thanh tra;

n) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý viên chức, tài chính và cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tư pháp giao hoặc theo quy định của pháp luật.

6. Quyền hạn theo quy định tại Luật đấu giá tài sản năm 2016, cụ thể như sau:

- a) Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản;
- b) Tuyển dụng đấu giá viên làm việc cho Trung tâm theo quy định của pháp luật;
- c) Yêu cầu người có tài sản đấu giá cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá;
- d) Nhận thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản;
- đ) Cử đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá;
- e) Thực hiện dịch vụ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản, quản lý tài sản và dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá theo thỏa thuận;
- g) Xác định giá khởi điểm khi bán đấu giá tài sản quy định tại khoản 2 Điều 4 của Luật đấu giá tài sản theo ủy quyền của người có tài sản đấu giá;
- h) Phân công đấu giá viên hướng dẫn người tập sự hành nghề đấu giá;
- i) Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản hoặc yêu cầu Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định của Luật đấu giá tài sản;
- k) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm và là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan theo chế độ Thủ trưởng. Tổ chức hoạt động của Trung tâm đều tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số mặt công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ, phục vụ:

a) Quản lý nghiệp vụ: Viên chức làm công tác nghiệp vụ đấu giá tài sản.

b) Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: Viên chức làm công tác Kế toán; viên chức làm công tác Văn thư-Thủ quỹ kiêm công tác tổ chức cán bộ, thi đua-khen thưởng, tổng hợp, phòng chống tham nhũng.

3. Biên chế người làm việc tại Trung tâm do Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ hằng năm trên cơ sở Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức cán bộ lãnh đạo; quản lý viên chức và người lao động

1. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản (được thực hiện thông qua thi tuyển, đánh giá theo quy định), miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Nội vụ và theo các quy định của Nhà nước về công tác quản lý cán bộ.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động; thực hiện các chế độ chính sách, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động của Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quan hệ làm việc với các cơ quan, tổ chức, địa phương

1. Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Trung tâm là đầu mối giúp Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách thực hiện quan hệ với các Sở, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong lĩnh vực đấu giá tài sản.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng nghiệp vụ, đơn vị khác thuộc Sở Tư pháp thì Trung tâm có trách nhiệm chủ trì, trao đổi thống nhất với phòng, đơn vị đó. Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách.

Điều 6. Quan hệ làm việc với người tham gia đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá

1. Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành về đấu giá tài sản đối với người tham gia đấu giá.

2. Hướng dẫn người tham gia đấu giá thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ khi đăng ký tham gia đấu giá.

3. Từ chối việc tham gia đấu giá của những người không đủ điều kiện tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 104/QĐ-STP ngày 09/7/2015 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm:

a) Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức của Trung tâm;

b) Ban hành Quyết định Quy chế làm việc của Trung tâm, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan bảo đảm tất cả các hoạt động, điều hành của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật;

c) Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp hoặc mới phát sinh thì phối hợp với Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở quyết định sửa đổi, bổ sung.

3. Phụ trách Thanh tra Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 3 Điều 7;
- GD, PGD Sở;
- Phòng Nghiệp vụ 2, STP;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đào Trọng Định