

Số: 1940/TB-TKT

Ninh Thuận, ngày 23 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Lịch kiểm tra công tác cán bộ năm 2018, 2019
và công tác cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-STP ngày 19/9/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cán bộ năm 2018, 2019 và công tác cải cách hành chính năm 2019.

Tò Trưởng Tổ kiểm tra công tác cán bộ năm 2018, 2019 và công tác cải cách hành chính năm 2019 thông báo lịch kiểm tra năm 2019 đến các phòng, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm kiểm tra:

a) Mỗi đơn vị kiểm tra 01 buổi; sáng từ 8 giờ 00, chiều từ 14 giờ; cụ thể:

STT	Phòng, đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	Từ 08h00 - 11h30, ngày 28/10/2019
2	Phòng Công chứng số 1	Từ 14h00 - 16h30, ngày 28/10/2019
3	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản	Từ 08h00 - 11h30, ngày 29/10/2019
4	Thanh tra Sở ; Phòng Nghiệp vụ 2	Từ 14h00 - 16h30, ngày 29/10/2019

b) Địa điểm: tại trụ sở làm việc của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

2. Mốc thời gian báo cáo:

a) Công tác cán bộ năm 2018, 2019: Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 30/9/2019.

b) Công tác cải cách hành chính năm 2019: Từ ngày 10/11/2018 đến ngày 30/9/2019.

Riêng phòng Nghiệp vụ 2 chỉ báo cáo công tác cải cách hành chính.

3. Nội dung kiểm tra:

Đề nghị các phòng, đơn vị gửi báo cáo theo nội dung Kế hoạch số 1810/KH-STP ngày 07/9/2018 về kiểm tra công tác cán bộ năm 2018, 2019 và Kế hoạch số

1501/KH-STP ngày 13/8/2019 của Sở Tư pháp về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 phục vụ kiểm tra theo Quyết định số 79/QĐ-STP ngày 19/9/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp qua hộp thư điện tử vanhostp@ninhthuan.gov.vn hoặc sotp@ninhthuan.gov.vn chậm nhất **ngày 25/10/2019**.

4. Thành phần dự làm việc với Tổ kiểm tra

a) Lãnh đạo phòng, đơn vị và công chức, viên chức được giao nhiệm vụ theo dõi, tham mưu công tác cán bộ năm 2018, 2019 và công tác cải cách hành chính năm 2019.

b) Thành phần Tổ kiểm tra theo Quyết định số 79/QĐ-STP ngày 19/9/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp.

5. Tổ chức thực hiện:

a) Trưởng các phòng, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo bằng văn bản bản đảm bảo, đầy đủ, chính xác, trung thực theo nội dung Kế hoạch số 1810/KH-STP và Kế hoạch số 1501/KH-STP. Khi xây dựng báo cáo cần nêu rõ kết quả thực hiện; những thuận lợi, khó khăn vướng mắc và đề xuất kiến nghị.

b) Thanh tra Sở tham mưu và tổ chức thực hiện Thông báo này, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Để việc kiểm tra đạt kết quả tốt, đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương chuẩn bị nội dung báo cáo theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Giám đốc STP;
- Thành phần TKT theo Quyết định số 79/QĐ-STP
- Lưu: VT, TTr. NVT

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
Lê Quyện