

hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm việc thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức (nhưng thanh toán không quá 200 giờ/năm)

Căn cứ vào thực tế công việc và thời gian cụ thể, việc làm thêm giờ của CBCC và người lao động phải được sự đồng ý hoặc yêu cầu của lãnh đạo Văn phòng và phải xác lập các thủ tục đăng ký, xác nhận của tổ chuyên môn theo quy định chung để phục vụ cho việc lập thủ tục thanh toán tiền làm thêm giờ đúng quy định.

## **2. Thanh toán tiền trực cơ quan.**

Trực vào ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ để phục vụ công tác đột xuất của UBND huyện, bảo vệ an ninh trật tự cơ quan được thanh toán: 120.000đ/người.

## **3. Chi hỗ trợ các ngày lễ, tết:**

Tùy theo tình hình tài chính của đơn vị do Chánh Văn phòng quyết định chi hỗ trợ cho phù hợp.

## **Chương IV**

### **QUẢN LÝ VÀ PHÂN PHỐI KINH PHÍ TIẾT KIỆM**

**Điều 14.** Kinh phí tiết kiệm được hình thành từ tiết kiệm quỹ lương do thực hiện tinh gọn bộ máy và tiết kiệm được từ các khoản chi thường xuyên từ nguồn kinh phí tự chủ được sử dụng và phân bổ:

- Chi thăm hỏi, động viên thân nhân, CBCC, người lao động: Tùy theo tình hình tài chính của đơn vị do Chánh Văn phòng quyết định mức chi cho phù hợp.

- Trích lập Quỹ thu nhập tăng thêm cho CBCC tối đa không vượt quá (1) một lần so với tiền lương cấp bậc, chức vụ hàng năm do Nhà nước quy định (*không bao gồm phụ cấp làm đêm, thêm giờ, phụ cấp trực và tiền công trả theo hợp đồng vụ việc*).

Trường hợp quỹ thu nhập tăng thêm nếu trích tối đa 01(một) lần so với quỹ tiền lương cấp bậc, chức vụ hàng năm do Nhà nước quy định mà còn thừa thì chuyển sang các quỹ khen thưởng, phúc lợi và quỹ dự phòng ổn định thu nhập.

**Điều 15.** Sử dụng Quỹ thu nhập tăng thêm:

1. Đối tượng được hưởng là toàn bộ CBCC cơ quan (*trừ hợp đồng theo vụ việc*).

2. Cách tính chi trả thu nhập tăng thêm:

Mức TNTT của CBCC = (Hệ số lương+Chức vụ+Thâm niên vượt khung của CBCC) x Lương cơ bản x 0,6

3. Chi trả thu nhập tăng thêm:

Kết thúc năm ngân sách, sau khi kế toán cơ quan xác định chính xác số thực tiết kiệm, cơ quan sẽ chi toàn bộ quỹ thu nhập tăng thêm cho CBCC.

**Điều 16.** Sử dụng Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi và Quỹ ổn định thu nhập theo quy định hiện hành.

## Chương V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 17.** Những nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản không quy định trong Quy chế này do Chánh Văn phòng quyết định theo quy định của Nhà nước hiện hành.

Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ kinh phí hoạt động của đơn vị mình trước cơ quan cấp trên và cơ quan chức năng.

Quyết định về việc chi tiêu các hoạt động chi của cơ quan kể cả kinh phí thực hiện khoán chi và kinh phí hoạt động của Ủy ban (không thực hiện khoán chi).

Quyết định tỷ lệ phân chia quỹ thu nhập tăng thêm và quỹ phúc lợi ở mức tối thiểu hoặc tối đa căn cứ vào nhu cầu sử dụng của từng quỹ vào cuối năm.

#### **Điều 18. Khen thưởng và xử lý vi phạm.**

Cán bộ công chức, người lao động có ý thức sử dụng đúng định mức, luôn luôn phấn đấu tiết kiệm trong việc sử dụng kinh phí, tài sản công thì được xác định là một tiêu chí đạt để xét khen thưởng cuối năm theo quy định.

Các trường hợp vi phạm sử dụng vượt định mức cho phép thì phải truy thu thu trực tiếp (trừ trường hợp đặc biệt được Lãnh đạo Văn phòng chấp thuận); không xem xét, đề nghị khen thưởng đối với các cá nhân vi phạm mà không có lý do chính đáng.

#### **Điều 19. Tổ chức thực hiện.**

Quy chế này đã được Lãnh đạo Văn phòng, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân và toàn thể cán bộ công chức, người lao động cơ quan thông qua.

Kế toán có trách nhiệm tổ chức theo dõi, thực hiện mua sắm, quản lý, thanh quyết toán đúng nội dung Quy chế và pháp luật hiện hành.

Định kỳ 01 quý 01 lần, bộ phận tài chính kế toán (giao cho Kế toán) chủ động thực hiện việc công khai tài chính và lập kế hoạch chi tiêu cho quý tiếp theo để cán bộ, công chức và người lao động biết.

Giao kế toán giúp Chánh Văn phòng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân tổ chức theo dõi, giám sát quá trình thực hiện. Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hàng năm tại Hội nghị CBCC hoặc khi có quy định mới của Nhà nước./.

**TM. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phan Kế Vũ**