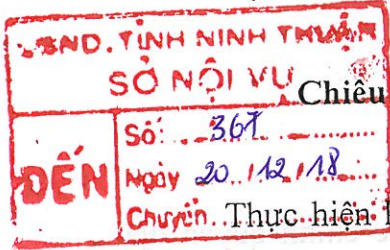


HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
PHÂN VIỆN HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 206 /TB-PVTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2018



THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp bổ sung kiến thức dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản lý công

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2019 của Học viện Hành chính Quốc gia.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh lớp bổ sung kiến thức để dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản lý công năm 2019.

1. Đối tượng:

Có bằng tốt nghiệp ngành gần và ngành khác với ngành Quản lý công (những người có bằng đại học ngành đúng và ngành phù hợp với chuyên ngành Quản lý công không phải học chuyển đổi).

Danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần và chương trình bổ sung kiến thức để dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản lý công xem tại Website của Học viện Hành chính Quốc gia: www1.napa.vn.

2. Thời gian và địa điểm học:

2.1. Thời gian học: Học ngoài giờ hành chính, tập trung vào tối thứ 6, cả ngày thứ bảy và chủ nhật hàng tuần.

2.2. Địa điểm học: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, số 10, đường 3/2, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 31 tháng 01 năm 2019.

Hồ sơ do Học viện Hành chính Quốc gia phát hành. Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ các loại giấy tờ nêu trên và không trả lại hồ sơ sau khi nộp. Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp

giấy nhận đã hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức để nộp hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia.

4. Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến khai giảng ngày 15 tháng 02 năm 2019.

5. Thời gian dự kiến tổ chức tuyển sinh cao học:

Tổ chức kỳ thi dự kiến vào tháng 5 năm 2019 (đợt 1).

6. Hồ sơ đăng ký học: (theo mẫu của Học viện)

- Đơn đăng ký;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc chính quyền địa phương;

- Hai bản sao bằng tốt nghiệp đại học có công chứng (nếu bằng đại học ở ngoài thì phải dịch ra tiếng Việt);

- Bảng sao bảng điểm toàn khóa đại học có công chứng;

- 04 ảnh 3x4, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

7. Học phí: 5.800.000đ (nộp cùng hồ sơ).

8. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:

Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, số 10, đường 3/2, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh; Điện thoại liên hệ: 028.38632701-028.38623148.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh kính mong quý cơ quan, đơn vị thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị biết để đăng ký đúng thời gian quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Cơ quan đại diện các Bộ, ngành TW ở phía Nam;
- Các Cơ quan đại diện các Ban Đảng, đoàn thể TW ở phía Nam;
- Các sở, ban, ngành, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc TW ;
- Các Học viện, trường đại học, cao đẳng ở phía Nam;
- GD Học viện, Phụ trách Phân viện TP.HCM;
- Các phó GD Phân viện TP.HCM;
- Các đơn vị thuộc Phân viện;
- Lưu: Văn thư, QLĐTSDH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC



Hà Quang Thanh